

Số: 1178/QĐ-ĐHYHN

Hà Nội, ngày 09 tháng 4 năm 2012

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành “Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động  
của Trường Đại học Y Hà Nội”**

### **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI**

Căn cứ Quyết định số 1966/QĐ-BYT ngày 05/6/2009 của Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y Hà Nội;

Căn cứ Điều lệ Trường đại học ban hành kèm theo quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 04/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 01/3/2000 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành “Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường”;

Căn cứ tình hình thực tế của Trường và yêu cầu công tác;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Tổ chức cán bộ,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Y Hà Nội”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Các quy định trước đây trái với Quy chế này đều bị bãi bỏ.

**Điều 3.** Các ông (bà): Trưởng các đơn vị trong Trường và cá nhân, học viên, sinh viên có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu TCCB;
- Lưu trữ.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Đức Hình**

**QUY CHẾ**  
**THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG**  
**CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1178 /QĐ-ĐHYHN ngày 09/04/2011)*

**CHƯƠNG 1**

**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Mục đích, yêu cầu việc thực hiện dân chủ trong Trường**

1. Thực hiện dân chủ trong Trường nhằm thực hiện có hiệu quả những điều Luật Giáo dục quy định theo phương châm “dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra” trong các hoạt động của Trường thông qua các hình thức dân chủ trực tiếp, dân chủ đại diện, bảo đảm cho cán bộ, viên chức, cơ quan, tổ chức được quyền giám sát, kiểm tra, đóng góp ý kiến tham gia xây dựng Trường.

2. Thực hiện dân chủ trong Trường nhằm phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của toàn thể người học, đội ngũ CBVC trong Trường theo luật định, để thực hiện xuất sắc nhiệm vụ đào tạo, xây dựng và phát triển trường; góp phần xây dựng và thực hiện, trật tự kỷ cương trong hoạt động của trường, ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực và tệ nạn xã hội, thực hiện nhiệm vụ phát triển trường phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

3. Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường phải là hình thức hoạt động có tổ chức, phù hợp với thực tế của trường, không trái pháp luật.

Kiên quyết chống lại mọi hành vi lợi dụng quyền tự do dân chủ vi phạm Hiến pháp, pháp luật, cản trở hoạt động bình thường của trường hoặc

lợi dụng quyền dân chủ để vu khống, làm tổn hại đến danh dự, quyền và lợi ích hợp pháp của người khác, gây nghi ngờ, mất đoàn kết nội bộ trong trường.

## **Điều 2. Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong trường**

1. Mở rộng dân chủ phải đảm bảo có sự lãnh đạo của tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của Hiệu trưởng và phát huy vai trò của các tổ chức, các đoàn thể trong trường.

2. Thực hiện dân chủ trong trường phù hợp với Hiến pháp và pháp luật; quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm; dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương trong trường.

3. Xử lý nghiêm minh những hành vi lợi dụng dân chủ, xâm phạm quyền tự do dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của trường.

4. Thực hiện dân chủ trong trường thông qua việc xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện nghiêm túc hệ thống văn bản quy định nội bộ của trường.

## **Điều 3. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định những nội dung liên quan đến việc thực hiện dân chủ trong hoạt động ở Trường Đại học Y Hà Nội như:

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng trong quản lý các hoạt động của trường

2. Trách nhiệm của Trưởng các đơn vị trong bộ máy quản lý của trường

3. Trách nhiệm và quyền của nhà giáo, cán bộ, viên chức và người học

4. Những việc cán bộ, viên chức và người học tham gia ý kiến, Hiệu trưởng, Trưởng đơn vị quyết định.

5. Những việc cán bộ, viên chức giám sát, kiểm tra.

6. Quan hệ giữa các đoàn thể, tổ chức trong trường.

7. Quan hệ giải quyết công việc giữa trường với các cơ quan cấp trên và tổ chức chính quyền, đoàn thể ở địa phương.

## **CHƯƠNG II**

### **THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ TRƯỜNG**

#### **MỤC 1**

#### **TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ TRƯỜNG CỦA HIỆU TRƯỞNG**

##### **Điều 4. Trách nhiệm của Hiệu trưởng**

1. Quản lý điều hành mọi hoạt động của trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của trường.

2. Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của trường, nhà giáo, cán bộ, viên chức, của người học trong Quy chế này.

3. Lắng nghe và tiếp thu những ý kiến của cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong trường và có các biện pháp giải quyết đúng theo chế độ, chính sách hiện hành của nhà nước, theo nội quy, quy chế, quy định của trường và phù hợp với thẩm quyền, trách nhiệm được giao cho Hiệu trưởng. Trong trường hợp vượt quá thẩm quyền giải quyết của Hiệu trưởng thì phải thông báo cho cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong trường biết và báo cáo lên cấp trên.

4. Thực hiện chế độ hội họp theo đúng định kỳ, như họp giao ban, họp hội đồng tư vấn, hội nghị đại biểu cán bộ, viên chức hàng năm.

5. Thực hiện chế độ công khai tài chính theo quy định của nhà nước, công khai các quyền lợi, chế độ, chính sách và việc đánh giá định kỳ đối với nhà giáo, cán bộ, viên chức và người học.

6. Gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh chống những biểu hiện không dân chủ trong trường, như: cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu diếm, bùng bít, làm sai sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác.

7. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý trường. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, các cá nhân trong trường, phát huy dân chủ trong tổ chức hoạt động của trường.

8. Bảo vệ và giữ gìn uy tín của trường.

9. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của cấp dưới trực tiếp trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời những kiến nghị của cấp dưới theo thẩm quyền được giao.

10. Phối hợp với tổ chức công đoàn trong trường tổ chức hội nghị đại biểu cán bộ, viên chức mỗi năm 1 lần theo quy định của nhà nước.

**Điều 5. Những việc Hiệu trưởng có trách nhiệm lấy ý kiến đóng góp xây dựng của tổ chức, đoàn thể hoặc cá nhân trong trường trước khi quyết định**

1. Kế hoạch phát triển, tuyển sinh, dạy học, nghiên cứu khoa học và các hoạt động khác của trường trong năm học.

2. Quy trình quản lý đào tạo, những vấn đề về chức năng, nhiệm vụ của các tổ chức bộ máy trong trường.

3. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo, cán bộ, viên chức.

4. Kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất của trường, các hoạt động dịch vụ, sản xuất của trường.

5. Các biện pháp tổ chức phong trào thi đua, khen thưởng hàng năm, lễ lới làm việc, xây dựng nội quy, quy chế trong trường.

6. Các báo cáo sơ kết, tổng kết theo định kỳ trong năm học.

7. Các chương trình kế hoạch hoạt động của trường có sự tham gia, liên quan đến các tổ chức, đoàn thể.

8. Các chủ trương về phân phối và phúc lợi của trường.

**Điều 6. Trách nhiệm quản lý cán bộ, viên chức và người học của Hiệu trưởng**

1. Hiệu trưởng có trách nhiệm quản lý cán bộ, viên chức và người học về các mặt tư tưởng, phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ; đồng thời có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và phát triển đội ngũ cán bộ, viên chức có phẩm chất, năng lực cao.

2. Hàng năm chỉ đạo thực hiện việc đánh giá đối với cán bộ, viên chức và người học thuộc quyền quản lý.

Việc đánh giá định kỳ hàng năm đối với cán bộ, viên chức và người học được tiến hành như sau:

a. Cán bộ, viên chức và người học viết “Bản tự nhận xét công tác cá nhân” (theo mẫu quy định của trường) bao gồm các nội dung cơ bản sau:

- Về việc chấp hành các chủ trương, chính sách, pháp luật của nhà nước, quy chế, quy định của trường.

- Những nhiệm vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học, quản lý,... được giao và đã thực hiện trong năm; đánh giá chất lượng, hiệu quả của việc thực hiện các nhiệm vụ đó.

- Phẩm chất đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật, tính trung thực hợp tác trong công tác,

- Quan hệ công tác.

- Tham gia các phong trào khác trong và ngoài trường.

b. Tập thể đơn vị cán bộ, viên chức làm việc tham gia ý kiến vào bản tự nhận xét (bằng phiếu hoặc hình thức phù hợp theo hướng dẫn của trường).

c. Lãnh đạo đơn vị trực tiếp ghi ý kiến đánh giá định kỳ hàng năm đối với cán bộ, viên chức của mình vào “Bản tự nhận xét công tác cá nhân” của cán bộ, viên chức của đơn vị và thông báo trực tiếp cho cán bộ, viên chức biết. Cán bộ, viên chức có quyền phát biểu ý kiến đối với lãnh đạo về đánh giá định kỳ hàng năm đối với mình.

3. Kết quả đánh giá định kỳ hàng năm được trường quản lý và được đưa vào hồ sơ cán bộ, viên chức.

4. Trên cơ sở đánh giá, nhận xét định kỳ hàng năm ở đơn vị, Hội đồng thi đua trường xét tặng danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng khác.

## **Điều 7. Trách nhiệm về thực hiện công khai hóa tại trường của Hiệu trưởng**

1. Thông báo công khai trong nội bộ về phân cấp quản lý tài chính, chịu trách nhiệm công khai và thực hiện đúng quy định của Nhà nước, trong

việc mua sắm, sử dụng, quản lý đồ dùng, vật tư, trang thiết bị, phương tiện làm việc cũng như việc cải tạo, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất của Trường; công khai việc sử dụng và bảo quản các tài sản công theo đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức do Nhà nước, Trường quy định.

2. Công khai thực hiện đúng quy định của Nhà nước, của Trường về tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, đề bạt, nâng lương, nâng ngạch, chuyển ngạch, khen thưởng, kỷ luật, nhận xét đánh giá cán bộ, viên chức của Trường.

3. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, các cá nhân trong Trường; phát huy dân chủ trong hoạt động của trường; gương mẫu đi đầu trong việc đấu tranh chống những biểu hiện không dân chủ trong đơn vị như: thành kiến, che giấu, bưng bít làm sai sự thật, trái nguyên tắc; cửa quyền, sách nhiễu và những biểu hiện không dân chủ khác.

Hiệu trưởng có cơ chế thường xuyên tiếp và lắng nghe ý kiến phản ánh, góp ý của cán bộ, viên chức và người học, không có hành vi trù dập đối với những người đã góp ý, phê bình. Duy trì việc đối thoại trực tiếp với người học ít nhất mỗi năm 1 lần. Những đề xuất, kiến nghị của cán bộ, viên chức và người học phải được Hiệu trưởng nghiên cứu xử lý, giải quyết, trả lời một cách nhanh nhất.

4. Có trách nhiệm tổ chức kiểm tra, thanh tra trong nội bộ; bản thân chịu sự kiểm tra, thanh tra của cấp trên.

5. Không tiếp nhận và giải quyết công việc của cán bộ, viên chức và người học tại nhà riêng.

## MỤC 2

### TRÁCH NHIỆM CỦA TRƯỞNG ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC TRƯỜNG

#### **Điều 8. Trưởng các đơn vị trực thuộc trường**

Trưởng các đơn vị phòng ban, khoa, viện, trung tâm, bộ môn là người đại diện cho đơn vị thuộc trường chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về thực

hiện dân chủ trong đơn vị và nhà trường trong hoạt động của đơn vị, có trách nhiệm:

1. Tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp Hiệu trưởng thực hiện tốt những quy định của Quy chế này.

2. Chấp hành và tổ chức thực hiện tốt các hoạt động dân chủ trong đơn vị mình.

3. Thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc của Trường; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị theo quy định của Nhà nước và của Trường.

4. Quản lý và điều hành hoạt động của đơn vị chịu trách nhiệm trước pháp luật và Hiệu trưởng về toàn bộ hoạt động của đơn vị, về việc thi hành nhiệm vụ của cán bộ, viên chức và người học thuộc quyền quản lý theo quy định của pháp luật.

Xây dựng chiến lược phát triển, quy hoạch, các kế hoạch ngắn hạn, trung hạn và dài hạn về tất cả các mặt công tác của đơn vị, đồng thời quyết định biện pháp để thực hiện kế hoạch của trường và của đơn vị.

Chiến lược phát triển, quy hoạch và kế hoạch công tác của đơn vị cần được phổ biến rộng rãi và thảo luận, góp ý xây dựng trong cán bộ, viên chức.

5. Thực hiện công khai minh bạch công tác chuyên môn nghiệp vụ của đơn vị qua các hình thức:

a. Niêm yết công khai tại nơi làm việc để cán bộ, viên chức và người học biết những quy định, thủ tục giải quyết các công việc, lịch làm việc và tiếp khách.

b. Chịu trách nhiệm phổ biến kịp thời những thông tin về Nghị quyết của Đảng, của cấp trên, các chương trình kế hoạch công tác và mọi quy định của trường và của đơn vị đối với cán bộ, viên chức của đơn vị, qua các hình thức phù hợp: bằng văn bản, bằng tin, hội họp, giao ban,...

c. Định kỳ hàng quý tổ chức giao ban công tác trong toàn đơn vị. Bí thư chi bộ, Trưởng đơn vị, Chủ tịch Công đoàn bộ phận, Bí thư liên chi

(hoặc chi đoàn) Đoàn thanh niên để báo cáo tổng kết công tác quý và định hướng công tác quý sau.

d. Hàng năm, Trường đơn vị phối hợp với Công đoàn đơn vị tổ chức Hội nghị toàn thể cán bộ, viên chức hoặc Hội nghị Đại biểu cán bộ, viên chức của đơn vị. Hội nghị đại biểu cán bộ, viên chức của đơn vị được thực hiện theo hướng dẫn của Trường.

### MỤC 3 TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐOÀN THỂ VÀ TỔ CHỨC XÃ HỘI KHÁC TRONG TRƯỜNG

#### **Điều 9. Trách nhiệm của các đoàn thể và tổ chức xã hội như: Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội Cựu chiến binh**

Người đứng đầu các đoàn thể, các tổ chức trong Trường là người đại diện cho tổ chức đoàn thể, xã hội có trách nhiệm:

1. Phối hợp với trường và các đơn vị trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của Trường.

2. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn về các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của Trường.

3. Tích cực tham gia thực hiện và đóng góp ý kiến vào việc xây dựng các quy chế, quy định tổ chức hoạt động, quản lý của Trường.

#### **Điều 10. Trách nhiệm và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân**

##### **1. Nhiệm vụ của Ban Thanh tra nhân dân**

Ban Thanh tra nhân dân Trường Đại học Y Hà Nội được Hội nghị đại biểu cán bộ, viên chức Trường bầu ra theo nhiệm kỳ 2 năm. Ban Thanh tra nhân dân có nhiệm vụ như sau:

a. Giám sát việc thực hiện chính sách, pháp luật, việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, việc thực hiện quy chế dân chủ của trường, đơn vị và các cá nhân trong trường.

b. Khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật thì kiến nghị Hiệu trưởng xử lý theo quy định và giám sát việc thực hiện kiến nghị đó.

c. Thực hiện việc xác minh những vụ việc nhất định khi Hiệu trưởng giao.

d. Kiến nghị với Hiệu trưởng khắc phục các sở hở, thiếu sót được phát hiện qua việc giám sát; bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, viên chức và người học.

## 2. Hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân

a. Ban Thanh tra nhân dân hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của BCH Công đoàn trường.

b. Ban Thanh tra nhân dân lập chương trình công tác theo từng quý, từng năm.

c. Ban Thanh tra nhân dân phân công nhiệm vụ cho thành viên của ban theo lĩnh vực công tác, mǎng công việc để thực hiện đầy đủ, tốt chức năng, nhiệm vụ của Ban.

d. Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm báo cáo hoạt động của Ban với BCH Công đoàn trường và Hội nghị đại biểu cán bộ, viên chức.

## MỤC 4

### TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN CỦA NHÀ GIÁO, CÁN BỘ, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI HỌC

**Điều 11. Nhà giáo, cán bộ, viên chức trong trường có trách nhiệm:**

1. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền của nhà giáo theo quy định của Luật Giáo dục.

2. Thực hiện đúng những quy định trong Luật Viên chức, Luật Phòng, chống tham nhũng, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

3. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo, cán bộ, viên chức, tôn trọng đồng nghiệp và người học, bảo vệ uy tín của Trường.

**Điều 12. Trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ chuyên môn**

1. Nhà giáo, cán bộ, viên chức và người học có trách nhiệm thực hiện tốt nhiệm vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học và học tập do Trường và đơn vị

giao cho, không được làm những việc đã bị cấm theo quy định của pháp luật.

2. Cán bộ, viên chức và người học chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Hiệu trưởng và Trưởng đơn vị về việc thi hành nhiệm vụ của mình.

### **Điều 13. Trách nhiệm phục tùng sự lãnh đạo của cấp trên**

1. Trong khi thi hành nhiệm vụ, công vụ, cán bộ, viên chức và người học phải phục tùng sự chỉ đạo và hướng dẫn của cấp trên.

2. Cán bộ, viên chức và người học có quyền trình bày ý kiến, đề xuất việc giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình khác với ý kiến của người phụ trách trực tiếp, nhưng vẫn phải chấp hành sự chỉ đạo của người phụ trách trực tiếp, đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến và báo cáo lên cấp trên.

### **Điều 14. Trách nhiệm phấn đấu, rèn luyện về phẩm chất, đạo đức**

1. Cán bộ, viên chức và người học phải thực hiện đúng những quy định về đạo đức nhà giáo, xây dựng nếp sống lành mạnh, trung thực, cần kiệm, liêm chính, chí công, vô tư, phải thực hiện tự phê bình, nghiêm túc phát huy ưu điểm, sửa chữa khuyết điểm để không ngừng tiến bộ, phải thẳng thắn phê bình, đấu tranh kể cả góp ý kiến, phê bình lãnh đạo để xây dựng nội bộ trường và đơn vị trong sạch vững mạnh.

2. Cán bộ, viên chức và người học phải kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỉ cương, nề nếp trong trường.

### **Điều 15. Quyền hạn của cán bộ, viên chức và người học**

1. Cán bộ, viên chức và người học có quyền phản ánh, đề đạt nguyện vọng, ý kiến của mình đối với trường và đơn vị, có quyền khiếu nại về những quyết định hoặc việc làm trái pháp luật của đơn vị, của cán bộ, viên chức và người học thuộc đơn vị và về quyết định kỷ luật của người có thẩm quyền đối với mình, khi có căn cứ cho rằng quyết định đó là trái pháp luật, xâm phạm quyền và lợi ích hợp pháp của mình.

2. Cán bộ, viên chức và người học có quyền tố cáo với lãnh đạo trường và đơn vị về những hành vi vi phạm pháp luật của tổ chức, cá nhân thuộc trường, đơn vị gây thiệt hại cho lợi ích hợp pháp của công dân, của cơ quan, của tổ chức và của nhà nước. Việc khiếu nại, tố cáo của cán bộ, viên chức và người học thực hiện theo pháp luật khiếu nại, tố cáo.

3. Cán bộ, viên chức và người học có quyền chất vấn lãnh đạo các cấp của trường về những quyết định, hoạt động của trường có liên quan đến lợi ích hợp pháp của mình.

## MỤC 5

### NHỮNG VIỆC CÁN BỘ, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI HỌC ĐƯỢC BIẾT

**Điều 16. Những việc sau đây phải công khai cho các thành viên trong trường biết**

TT	Nội dung	Đối tượng cần được biết	
		CBVC	Người học
1	Chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước đối với nhà giáo, cán bộ, viên chức và người học	X	X
2	Nhiệm vụ năm học, phương hướng phát triển, kế hoạch công tác chung của trường hàng năm	X	X
3	Kế hoạch đào tạo năm học	X	X
4	Kế hoạch tuyển sinh	X	X
5	Quy hoạch tổng thể trường	X	X
6	Các chương trình, dự án do nhà nước, các tổ chức, cá nhân đầu tư, tài trợ cho trường	X	
7	Kế hoạch xây dựng, sửa chữa hàng năm	X	
8	Kinh phí hoạt động của trường, quyết toán kinh phí hàng năm	X	
9	Nghị quyết của Đại hội, Hội nghị chung	X	X

TT	Nội dung	Đối tượng cần được biết	
		CBVC	Người học
	của trường		
10	Tuyển dụng, nâng ngạch, nâng bậc lương, đề bạt cán bộ, kỷ luật cán bộ, viên chức	X	
11	Kết quả xét chọn thi đua, phong tặng các danh hiệu cho cán bộ, viên chức	X	
12	Các quy trình công tác, quy định, nội quy, quy chế của trường về các thủ tục hành chính	X	X
13	Đầu tư mua sắm trang thiết bị máy móc	X	
14	Các quy định, quyết định phân phối quỹ phúc lợi	X	
15	Các hoạt động văn hóa, xã hội, văn nghệ, thể dục thể thao trong trường	X	X
16	Những vấn đề về trật tự an toàn, an ninh, phòng chống tệ nạn xã hội, các nội quy, quy chế, quy ước về nếp sống văn hóa, văn minh trong trường	X	X
17	Sắp xếp nhà ở cho cán bộ, viên chức	X	
18	Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo trong trường, các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong trường đã được kết luận	X	X
19	Chế độ học bổng, sinh hoạt phí, mức thu học phí, ký túc xá. Kết quả xét học bổng và các thông tin khác liên quan đến người học	X	X
20	Kết quả xét khen thưởng thi đua, kỷ luật người học	X	x

Tùy theo nội dung cụ thể, tập thể lãnh đạo Trường thông nhất thành phần tham gia các cuộc họp, hội nghị, hội thảo,... hoặc phổ biến, thông báo tới các đối tượng phù hợp như: toàn thể cán bộ, viên chức, BCH các đoàn thể, lãnh đạo các đơn vị, hoặc đối với từng cá nhân.

### **Điều 17. Hình thức thông báo, phổ biến**

Hiệu trưởng và Trưởng đơn vị có trách nhiệm thông báo cho cán bộ, viên chức và người học biết những vấn đề được quy định tại Điều 16 của Quy chế này bằng một trong các hình thức sau:

1. Thông báo tại Hội nghị cán bộ, viên chức của đơn vị, các hội nghị chuyên đề khác.
2. Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể cán bộ, viên chức.
3. Thông báo trực tiếp cho người phụ trách các bộ phận trong trường và đơn vị và yêu cầu họ thông báo đến cho cán bộ, viên chức và người học trong các bộ phận đó.
4. Thông báo tại cuộc họp giao ban công tác của đơn vị.
5. Niêm yết tại cơ quan.
6. Đăng tải trên trang Web của trường hoặc trên các phương tiện thông tin đại chúng khác theo đúng quy định của pháp luật.

## MỤC 6

### NHỮNG VIỆC CÁN BỘ, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI HỌC THAM GIA Ý KIẾN, HIỆU TRƯỞNG, TRƯỞNG ĐƠN VỊ QUYẾT ĐỊNH

**Điều 18. Những việc cán bộ, viên chức và người học tham gia ý kiến trực tiếp hoặc qua đại diện trước khi Hiệu trưởng hoặc Trưởng đơn vị quyết định bao gồm:**

1. Chủ trương, giải pháp thực hiện Nghị quyết của Đảng, pháp luật của nhà nước có liên quan đến nhiệm vụ và công việc của Trường và của đơn vị.
2. Các chương trình công tác ngắn hạn, trung hạn, dài hạn; kế hoạch công tác hàng năm, quý, tháng của trường và đơn vị.

3. Xây dựng, bổ sung, sửa đổi các loại quy chế, quy định, quy trình công tác của trường.
4. Báo cáo sơ kết, tổng kết của trường.
5. Quy hoạch tổng thể trường.
6. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức, quy hoạch cán bộ, đề bạt cán bộ, viên chức.
7. Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền lợi của cán bộ, viên chức.
8. Kế hoạch tổ chức phong trào thi đua, công nhận các danh hiệu thi đua, đề nghị xét phong tặng.
9. Các biện pháp cải cách hành chính, cải tiến tổ chức, lề lối làm việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng, phiền hà.
10. Các khoản huy động đóng góp để xây dựng cơ sở hạ tầng và các chi phí dịch vụ công cộng tại các khu tập thể, mức đóng góp, nội dung chi và quyết toán.
11. Các công việc nội bộ, nội quy, quy chế của khu tập thể trong khu tập thể của trường phù hợp với pháp luật của nhà nước. Tổ chức bảo vệ giữ gìn an ninh khu dân cư.

### **Điều 19. Hình thức lấy ý kiến tham gia**

1. Cán bộ, viên chức và người học tham gia ý kiến trực tiếp với người phụ trách, với trưởng đơn vị và Hiệu trưởng.
2. Thông qua Hội nghị cán bộ, viên chức hoặc tổ chức hội thảo.
3. Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản đề cán bộ, viên chức và người học góp ý kiến, tham gia ý kiến.
4. Thảo luận và biểu quyết công khai tại cuộc họp các thành viên trong đơn vị hoặc trong khu tập thể của trường.
5. Xin ý kiến của các tổ chức chính trị - xã hội trong trường.
6. Xin ý kiến của Đảng ủy.
7. Hiệu trưởng tiếp cán bộ, viên chức, người học và người có liên quan đến hoạt động của trường tại “Phòng tiếp dân” của trường.

8. Hòm thư góp ý, sổ góp ý của cán bộ, viên chức và người học được để ở nơi công cộng.

**Điều 20. Trách nhiệm phản hồi và trả lời kết quả giải quyết công việc sau khi có ý kiến của cán bộ, viên chức và người học**

Khi có quyết định về những vấn đề được nêu tại Điều 18 Quy chế này khác với ý kiến tham gia của đa số cán bộ, viên chức thì Hiệu trưởng và Trưởng đơn vị có trách nhiệm thông báo, giải thích cho cán bộ, viên chức biết.

## MỤC 7

### GIÁM SÁT, KIỂM TRA CỦA CÁN BỘ, VIÊN CHỨC

**Điều 21. Những việc cán bộ, viên chức giám sát, kiểm tra gồm:**

1. Thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và nhà nước, kế hoạch công tác năm, các chương trình công tác lớn của trường và đơn vị.
2. Sử dụng kinh phí hoạt động, chấp hành chính sách, chế độ quản lý và sử dụng tài chính, tài sản của trường và đơn vị.
3. Thực hiện nội quy, quy chế, quy định của trường và đơn vị.
4. Thực hiện các chế độ, chính sách của nhà nước về quyền và lợi ích của cán bộ, viên chức trong trường.
5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ trường.

**Điều 22. Việc giám sát, kiểm tra của cán bộ, viên chức đối với những vấn đề nêu tại Điều 21 được thực hiện thông qua:**

1. Ban Thanh tra nhân dân của trường.
2. Hội nghị cán bộ, viên chức trường và đơn vị.
3. Kiểm điểm công tác, phê bình và tự phê bình trong các cuộc sinh hoạt định kỳ của trường và đơn vị.

## MỤC 8

### QUAN HỆ GIỮA CÁC ĐOÀN THỂ, TỔ CHỨC TRONG TRƯỜNG

**Điều 23. Quan hệ Đảng Cộng sản Việt Nam và các tổ chức Chính trị - Xã hội trong trường**

1. Trường thực hiện cơ chế Đảng lãnh đạo toàn diện, Chính quyền điều hành thực hiện; Công đoàn, Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh phối hợp hoạt động, kiểm tra, giám sát.

2. Đảng bộ và các Chi bộ trong trường là hạt nhân chính trị, lãnh đạo thực hiện đường lối, Chủ trương của Đảng, Chính sách, Pháp luật của Nhà nước đề xuất và lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của Trường và của các đơn vị.

#### **Điều 24. Quan hệ giữa Hiệu trưởng, Trưởng đơn vị với tổ chức Đảng trong trường**

1. Hiệu trưởng và Trưởng đơn vị chỉ đạo tổ chức thực hiện mọi kế hoạch công tác của Trường và của đơn vị.

2. Hiệu trưởng và Trưởng đơn vị chịu sự lãnh đạo và kiểm tra của Đảng ủy, Chi ủy. Đảng ủy, Chi ủy tôn trọng và phát huy đúng quyền hạn, trách nhiệm của Hiệu trưởng và Trưởng đơn vị theo các quy định của nhà nước.

3. Quan hệ của Hiệu trưởng với Bí thư Đảng ủy, Trưởng đơn vị với Bí thư Chi bộ là quan hệ phối hợp công tác để thực hiện nghiêm túc các Chỉ thị, Nghị quyết của cấp trên và thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của Trường và của đơn vị.

#### **Điều 25. Quan hệ của các đoàn thể và tổ chức xã hội trong trường**

Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội Cựu chiến binh, một mặt có trách nhiệm phản ánh nguyện vọng và bảo vệ quyền, lợi ích chính đáng của cán bộ, viên chức và người học trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, góp phần xây dựng Trường vững mạnh. Các đoàn thể và tổ chức chính trị - xã hội nói trên cần chủ động tích cực tham gia các công tác và hoạt động của Trường, như:

1. Giữ gìn kỷ cương trong giảng dạy, học tập, nghiên cứu khoa học và công tác quản lý.

2. Công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

3. Công tác thi tuyển cán bộ, viên chức, tuyển hợp đồng.

4. Công tác kiểm tra, thanh tra.

5. Đề xuất phương hướng, chương trình, kế hoạch công tác của trường.
6. Xây dựng các quy chế, quy định trong trường.
7. Công tác bảo vệ chính trị nội bộ, giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.
8. Công tác chống tham nhũng và các tệ nạn xã hội...

### **CHƯƠNG III**

#### **QUAN HỆ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC GIỮA TRƯỜNG VỚI CÁC CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN VÀ CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG**

##### **Điều 26. Quan hệ giữa trường với cơ quan quản lý cấp trên**

1. Phục tùng sự chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Y tế, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời và nghiêm túc.
2. Kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc của Trường và kiến nghị những biện pháp khắc phục để Bộ xem xét và giải quyết.
3. Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong công việc quản lý với Bộ bằng văn bản hoặc thông qua đại diện. Trong khi ý kiến phản ánh lên Bộ chưa được giải quyết, Trường vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện sự chỉ đạo của Bộ.

##### **Điều 27. Quan hệ giữa Trường với Chính quyền địa phương**

Hiệu trưởng có trách nhiệm bảo đảm mối quan hệ chặt chẽ với Chính quyền sở tại để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác giáo dục của Trường và chăm lo quyền lợi học tập đối với người học.

### **CHƯƠNG IV**

#### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 28.** Trường các đơn vị và toàn thể các cán bộ, viên chức, người học trong Trường có trách nhiệm thi hành bản Quy chế này, kể từ ngày ký.

Tập thể và cá nhân các cán bộ, viên chức, người học thực hiện tốt sẽ được khen thưởng theo quy định chung của nhà nước.

**Điều 29.** Trong quá trình thực hiện bản Quy chế này, đơn vị và cá nhân thấy cần thiết phải có sự điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung có thể nêu và thuyết minh ý kiến về sự cần thiết đó để trình Hiệu trưởng quyết định./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Đức Hình**