

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LIÊN THÔNG ĐẠI HỌC NGÀNH Y HỌC DỰ PHÒNG (VĂN BẰNG 2)

TÀI LIỆU DÀNH CHO THÍ SINH

MỤC LỤC

I. CHUẨN BỊ TRƯỚC KHI ĐĂNG KÝ	2
1. Thông tin cá nhân	2
2. Chuẩn bị hồ sơ trực tuyến.....	2
3. Liên lạc hỗ trợ	3
II. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN TRỰC TUYẾN	3
1. Bước 1: Truy cập Cổng thông tin tuyển sinh Đại học	3
2. Bước 2: Đăng nhập đường dẫn đăng ký tuyển sinh.....	4
3. Bước 3: Cập nhật thông tin hồ sơ.....	5
4. Bước 4: Cập nhật kết quả đăng ký.....	9
5. Bước 5: Thông báo thời gian và địa điểm nộp hồ sơ gốc.....	10
6. Bước 6: Nhận thông tin phản hồi kết quả xét duyệt hồ sơ.....	11

I. CHUẨN BỊ TRƯỚC KHI ĐĂNG KÝ

1. Thông tin cá nhân

Để việc đăng ký dự tuyển (ĐKDT) tuyển sinh liên thông đại học ngành Y học dự phòng (văn bằng 2) đảm bảo an toàn, thuận lợi và thực hiện đơn giản, thí sinh cần chuẩn bị đầy đủ các thông tin trước khi đăng ký như sau:

- 1.1. Phiếu đăng ký dự tuyển (Mẫu đơn đăng ký xét tuyển- Tài file) có xác nhận đồng ý cho dự thi và theo học của cơ quan công tác hoặc chính quyền địa phương.
- 1.2. 01 bản sao hợp pháp các giấy tờ sau:
 - Bằng tốt nghiệp THPT.
 - Bằng tốt nghiệp đại học hệ chính qui.
 - Bảng điểm đại học hệ chính qui.
 - Giấy khai sinh.
2. Giấy xác nhận thâm niên 5 năm công tác đúng với chuyên môn đào tạo đối với thí sinh có học lực lớp 12 đạt loại trung bình
3. Giấy xác nhận đủ sức khỏe để học tập do cơ sở khám chữa bệnh có thẩm quyền cấp.
4. Giấy xác nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).
5. Hai ảnh (02) giống nhau, mới chụp không quá 6 tháng, cỡ 3x4 (1 ảnh dán vào phiếu đăng ký dự thi, đóng dấu giáp lai), 01 ảnh còn lại cho vào một túi riêng và mặt sau có ghi đầy đủ họ, tên, ngày, tháng, năm sinh.
6. 02 phong bì ghi sẵn họ tên, địa chỉ, điện thoại người nhận.

7. Chuẩn bị hồ sơ trực tuyến

Nộp hồ sơ trực tuyến là bắt buộc, sau khi hồ sơ trực tuyến được kiểm tra và nhận được phản hồi mới thực hiện nộp hồ sơ chính thức.

Hồ sơ trực tuyến là hồ sơ chính thức được scan tạo thành file định dạng pdf (có thể sử dụng các máy scan hoặc sử dụng phần mềm scan trên các app của Smartphone, ví dụ: CamScanner, Adobe Scan, fast Scanner, ... cài trên điện thoại).

Scan hồ sơ theo từng mục tạo thành file pdf, các mục có nhiều trang scan từng trang đến hết và lưu thành 1 file (Học bạ, giấy khám sức khỏe, hợp đồng...). Mỗi file dung lượng ≤ 5 Mb.

- ❖ **Chú ý:** Thí sinh có thể xem hướng dẫn sử dụng điện thoại di động để scan tài liệu tại đây: <https://www.youtube.com/watch?v=kphpyIAy8t0&t=24s>
- ❖ Các lỗi thường gặp khi tạo file danh mục hồ sơ trực tuyến: File ảnh 3x4 không đúng định dạng và kích thước, chụp ảnh các mục trong hồ sơ, định dạng không đúng pdf,

dẫn đến thiếu trang, quá dung lượng, không sử dụng bản sao công chứng, chụp ảnh bản chính

8. Liên lạc hỗ trợ

Thí sinh xem thông tin trong các hotline hỗ trợ tuyển sinh đại học trên trang chủ của Website hmu.edu.vn.

II. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN TRỰC TUYẾN

Thí sinh thực hiện các bước như sau:

1. Bước 1: Truy cập Cổng thông tin tuyển sinh Đại học

Địa chỉ: <http://171.244.37.208:8080/#/dang-ky-van-bang-2/>

Đăng ký Văn bằng 2 Ngành Bác sỹ Y học dự phòng (Những trường có dấu * bắt buộc nhập)

1. Ngành đào tạo:

Ngành đào tạo *	Mã Ngành đào tạo *
<input type="text" value="Bác sỹ Y học dự phòng"/>	<input type="text" value="7720110"/>

2. Thông tin cơ bản:

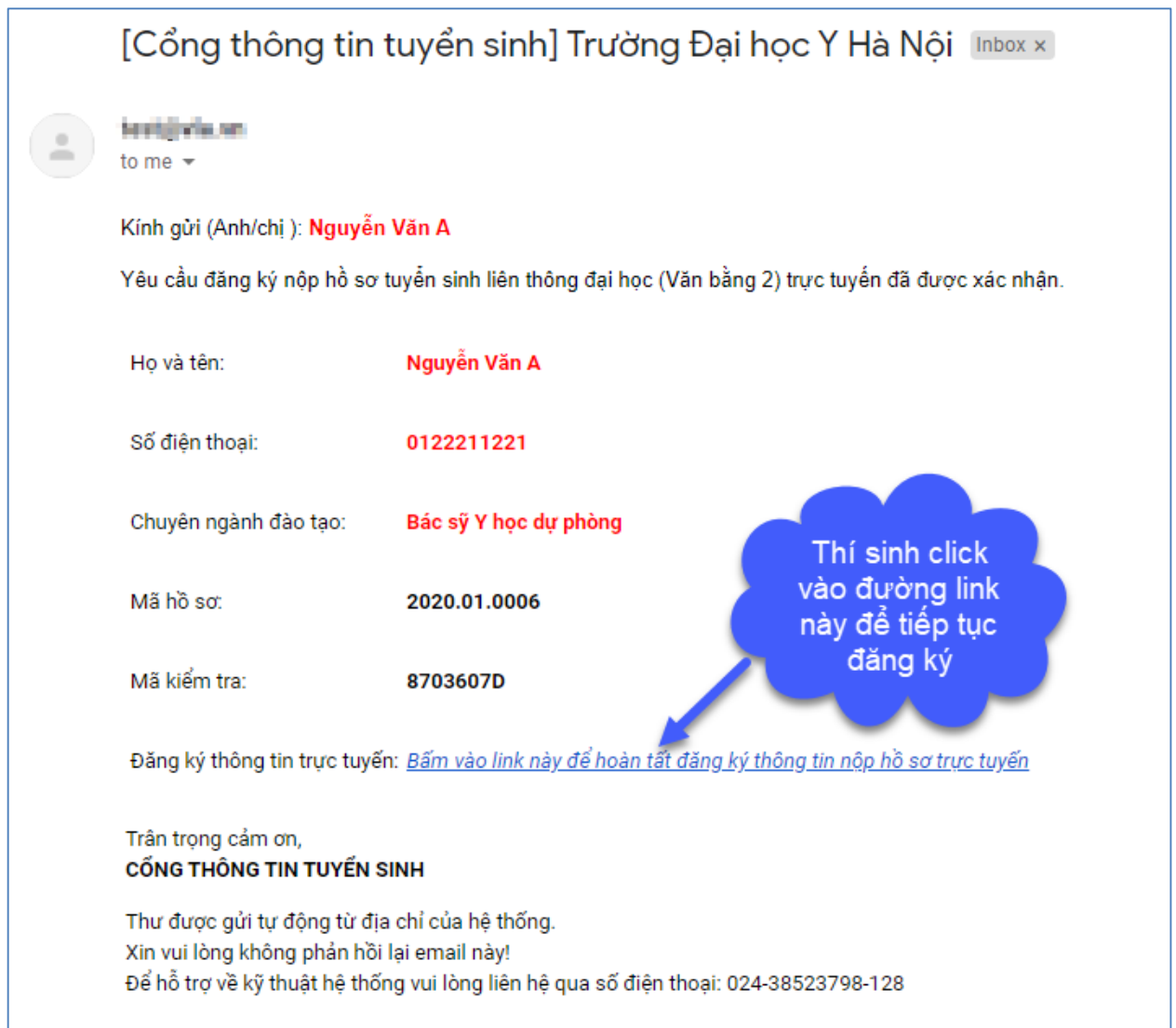
Họ và tên * (Ví dụ: Nguyễn Văn A)	Số điện thoại *	Email *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Hình 1: Giao diện đăng ký nộp hồ sơ trực tuyến

Thí sinh nhập thông tin Họ và tên, Số điện thoại, Email để được xác nhận và cấp mã hồ sơ đăng ký. Lưu ý mỗi thí sinh chỉ sử dụng một địa chỉ email duy nhất. Thí sinh không thể sử dụng một địa chỉ email để đăng ký cho nhiều thí sinh khác.

❖ **Chú ý:** Nhập Email đang sử dụng hiện nay. Nhập đúng số điện thoại để liên lạc với thí sinh

Chương trình tự động gửi email xác nhận và cấp Mã hồ sơ, Mã kiểm tra, Đường dẫn cập nhật thông tin hồ sơ. Mã hồ sơ này sử dụng để đối chiếu khi nộp hồ sơ chính thức.



Hình 2: Giao diện email xác nhận thông tin đăng ký

2. Bước 2: Đăng nhập đường dẫn đăng ký tuyển sinh

Thí sinh vào email cá nhân vừa đăng ký, click vào đường dẫn Đăng ký thông tin trực tuyến, giao diện sẽ hiển thị như sau:

The screenshot shows a form titled "Xác nhận bảo mật" (Security Confirmation). It contains three input fields, each with a red callout bubble containing a number: 1 for "Mã hồ sơ *" (Application Code) with value "2020.01.0006", 2 for "Mã kiểm tra *" (Check Code) with value "8703607D", and 3 for "Email *" with value "email@gmail.com". At the bottom, there is a red callout bubble with the number 4 pointing to two buttons: a green "Kiểm tra" (Check) button with a checkmark icon, and a red "Đóng" (Close) button with an 'X' icon.

Hình 3: Giao diện màn hình đăng nhập

Thí sinh nhập các thông tin xác nhận bảo mật đã được gửi qua email xác nhận đăng ký, bấm Kiểm tra để chuyển sang bước 3.

3. Bước 3: Cập nhật thông tin hồ sơ

Sau khi bấm xác nhận đăng nhập, màn hình sẽ hiển thị giao diện cập nhật thông tin hồ sơ bao gồm các khu vực như sau:


- **Khu vực 1:** Mặc định chuyên ngành đăng ký dự tuyển

The screenshot shows the "Cổng Thông Tin Đăng Ký Tuyển Sinh" (Registration Portal) interface. At the top, there is a logo and the text "CỔNG THÔNG TIN ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH". To the right, there are links for "Trang Chủ" (Home) and "Đăng Ký Tuyển Sinh" (Registration). Below the header, there are two buttons: "Lưu tạm" (Save temporarily) and "Hủy" (Cancel). The main content area is titled "Thông tin đăng ký Văn bằng 2 Ngành Bác sỹ Y học dự phòng (Những trường có dấu * bắt buộc nhập)" (Registration information for 2-year diploma in Preclinical Medicine (Fields with * are mandatory)). Under the heading "1. Chọn chuyên ngành đăng ký dự tuyển:" (1. Choose the registration specialty), there are two input fields: "Ngành đào tạo *" (Training field) with a dropdown menu showing "Bác sỹ Y học dự phòng" (Preclinical Medicine), and "Mã Ngành đào tạo *" (Training field code) with the value "7720110".

Hình 4: Chuyên ngành đăng ký dự tuyển

• **Khu vực 2: Thông tin thí sinh**

2. Thông tin thí sinh: 1

Họ và tên * Nguyễn Văn A Giới tính * Nam Nữ Ảnh đại diện * 

Ngày sinh * 09/09/1991 Quốc tịch * Việt Nam Dân tộc * Kinh

Số điện thoại * 0122211221 Email * demo3@vla.vn

Thông tin CMND/CCCD: 2

CMND/CCCD * 021221212 Ngày cấp * 09/08/2020 Nơi cấp * hn

Thông tin Nơi sinh 3

Tỉnh/Thành phố * Tỉnh Hà Giang Quận/Huyện * Thị xã Hà Giang Xã/Phường * Phường Quang Trung

Thông tin Địa chỉ liên hệ: 4

Tỉnh/Thành phố * Thành phố Hà Nội Quận/Huyện * Quận Ba Đình Xã/Phường * Phường Phúc Xá Số nhà *

Thông tin ưu tiên tuyển sinh: 5

Đối tượng ưu tiên về chính sách Chọn đối tượng ưu tiên Khu vực ưu tiên (theo cơ quan công tác) Khu vực 3

Thông tin Tốt nghiệp THPT: 6

Nơi tốt nghiệp THPT * TB

Điểm Toán lớp 10 * 5	Điểm Hóa lớp 10 * 5	Điểm Sinh lớp 10 * 8	Điểm TBC học tập lớp 10 * 8	Xếp hạng học lực lớp 10 * Trung bình
Điểm Toán lớp 11 * 5	Điểm Hóa lớp 11 * 5	Điểm Sinh lớp 11 * 8	Điểm TBC học tập lớp 11 * 8	Xếp hạng học lực lớp 11 * Trung bình
Điểm Toán lớp 12 * 5	Điểm Hóa lớp 12 * 5	Điểm Sinh lớp 12 * 8	Điểm TBC học tập lớp 12 * 8	Xếp hạng học lực lớp 12 * Trung bình

Thông tin Tốt nghiệp Đại Học: 7

Ngành tốt nghiệp * Khác Trường tốt nghiệp * Khác

Bác sỹ Y học dự phòng Trường Đại học Dược Hà Nội

Loại tốt nghiệp * Trung bình Năm tốt nghiệp * 2018 Nơi tốt nghiệp * Thành phố Hà Nội

Thang điểm * Thang điểm 10 Điểm TBC toàn khóa * 8

Thông tin Cơ quan công tác: 8

Cơ quan công tác

Tỉnh/Thành phố * Chọn Tỉnh/Thành phố Quận/Huyện * Chọn Quận/Huyện Xã/Phường * Chọn Xã/Phường Số nhà *

Hình 5: Cập nhật thông tin thí sinh

Tại đây, thí sinh khai báo đầy đủ các thông tin được yêu cầu từ mục (1) đến (8) và chú ý những điểm sau:



- Thí sinh phải cam kết và chịu trách nhiệm về tính trung thực trong các thông tin khai báo
- Ảnh đại diện: Thí sinh sử dụng các file ảnh thẻ có kích thước 3x4, dung lượng nhỏ hơn 1Mb và thuộc các loại ảnh jpg, png. Thí sinh kích vào nút Chọn ảnh thẻ 3x4 để tải ảnh từ máy tính lên.
- Thông tin tốt nghiệp Đại học:
 - Trường tốt nghiệp: Thí sinh chọn trong danh sách các Trường Đại Học Y, nếu Trường tốt nghiệp không nằm trong danh sách, thí sinh tích chọn Khác để tự nhập.
 - Thang điểm nhập điểm Trung bình chung toàn khóa có thể chọn Thang điểm 4 (nhập điểm tối đa từ 1 đến 4 điểm) hoặc thang điểm 10 cơ bản.

• **Khu vực 3: File hồ sơ đính kèm**

3. File hồ sơ đính kèm

3.1. Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu của Trường) có xác nhận của cơ quan công tác hoặc chính quyền địa phương *

+ Thêm file

STT	Tên file	Trạng thái	Tác vụ
1	Phiếu đăng ký xét tuyển.pdf		 

3.2. 01 bản sao hợp pháp Bảng tốt nghiệp Đại học và bảng điểm hệ chính quy *

+ Thêm file

STT	Tên file	Trạng thái	Tác vụ
-----	----------	------------	--------

3.3. 01 bản sao hợp pháp Bảng tốt nghiệp Cao đẳng liên thông hệ chính quy và bảng điểm (Nếu có)

+ Thêm file

STT	Tên file	Trạng thái	Tác vụ
-----	----------	------------	--------

3.4. 01 bản sao hợp pháp Bảng tốt nghiệp và Học bạ Trung học phổ thông hoặc Bộ túc văn hóa tương đương *

+ Thêm file

STT	Tên file	Trạng thái	Tác vụ
-----	----------	------------	--------

3.5. 01 bản sao hợp pháp Giấy khai sinh *

+ Thêm file

STT	Tên file	Trạng thái	Tác vụ
-----	----------	------------	--------

3.6. Giấy xác nhận đủ sức khỏe để học tập do cơ sở khám chữa bệnh có thẩm quyền cấp (Có ảnh và dấu giáp lại ảnh) *

+ Thêm file

STT	Tên file	Trạng thái	Tác vụ
-----	----------	------------	--------


Ghi chú

Tôi cam đoan những điều khai trong phiếu đăng ký là hoàn toàn đúng sự thật

↑ Đăng ký 📁 Lưu tạm ✖ Hủy

Hình 6: Cập nhật file hồ sơ đính kèm

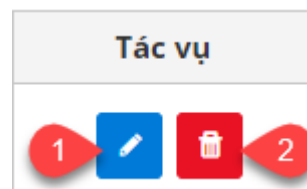
Tại đây, thí sinh thêm file đính kèm đã scan dưới dạng pdf theo các nội dung trong bộ hồ sơ đã chuẩn bị và chú ý những điểm sau:

- Thí sinh phải cam kết và chịu trách nhiệm về tính trung thực trong các thông tin khai báo. Thí sinh bắt buộc phải đính kèm toàn bộ hồ sơ tại các mục có dấu (*). Đối với mục 3.3 không bắt buộc đính kèm file nếu thí sinh tốt nghiệp đại học hệ chính quy.
- Thí sinh bấm biểu tượng Thêm file  màn hình sẽ hiển thị giao diện sau:



Hình 7: Giao diện thêm file hồ sơ đính kèm

- Sau khi bấm **Lưu và đóng**, tại mục **Tác vụ** thí sinh bấm (1) để chỉnh sửa tên file, đính kèm lại file hoặc bấm (2) để xóa file:

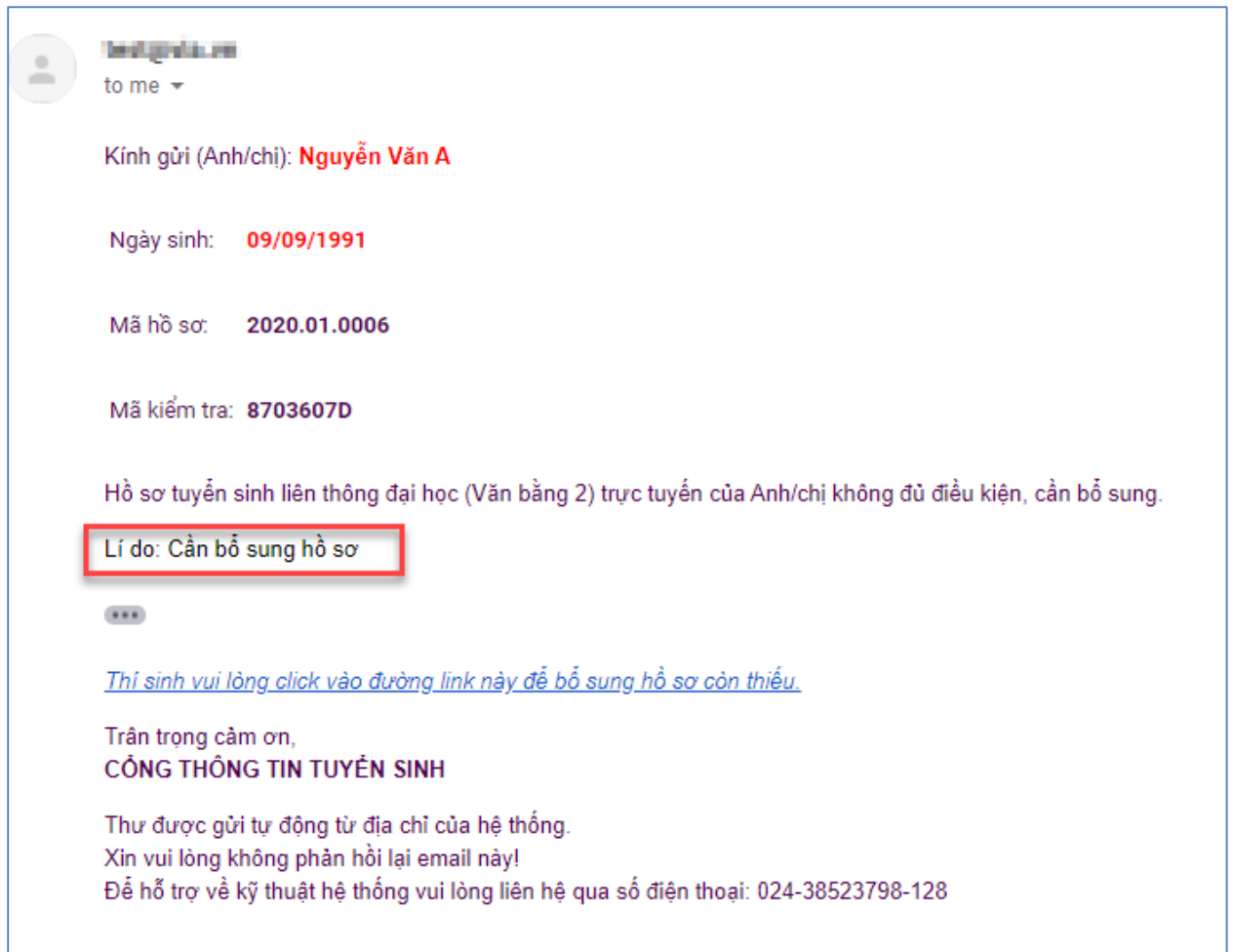


Hình 8: Tác vụ

- Trạng thái file hồ sơ giúp thí sinh xem hồ sơ đã được duyệt hoặc chưa được duyệt.
- Thao tác tương tự với các file hồ sơ đính kèm khác.
- Bấm **Lưu tạm** để lưu lại thông tin hồ sơ vừa cập nhật. Thí sinh có thể vào chỉnh sửa nhiều lần trước khi bấm **Đăng ký** nộp hồ sơ.
- Thí sinh bấm chọn **Tôi cam đoan những điều khai trong phiếu đăng ký là hoàn toàn đúng sự thật**, nút **Đăng ký** sẽ hiển thị. Bấm **Đăng ký** để gửi hồ sơ trực tuyến tới Hội đồng tuyển sinh của Trường.

4. Bước 4: Cập nhật kết quả đăng ký

- Hồ sơ đủ điều kiện, chuyển sang bước 5.
- Hồ sơ không đủ điều kiện sẽ có thông báo email trả về lý do hồ sơ bị loại, không đảm bảo ngưỡng chất lượng đầu vào hoặc cần bổ sung giấy tờ. Giao diện email thông báo như sau:



Hình 9: Email xác nhận bổ sung hồ sơ

5. Bước 5: Thông báo thời gian và địa điểm nộp hồ sơ gốc

Sau khi hồ sơ dự tuyển trực tuyến được duyệt, thí sinh sẽ nhận được email thông báo thời gian và địa điểm nhận hồ sơ gốc như sau:

to me

Kính gửi (Anh/chị): **Nguyễn Văn A**

Ngày sinh: **09/09/1991**

Mã hồ sơ: **2020.01.0006**

Mã kiểm tra: **8703607D**

Hồ sơ tuyển sinh liên thông đại học (Văn bằng 2) trực tuyến của Anh/chị đã được xác nhận. Anh/ chị vui lòng chuẩn bị hồ sơ gồm:

- 1. Phiếu đăng ký dự thi (theo mẫu của Trường) có xác nhận của cơ quan công tác hoặc chính quyền địa phương.
- 01 bản sao hợp pháp các giấy tờ sau:
 - Bằng tốt nghiệp Đại học và bảng điểm hệ chính quy
 - Bằng tốt nghiệp Cao đẳng liên thông hệ chính quy và bảng điểm (nếu có)
 - Bằng tốt nghiệp và học bạ Trung học phổ thông hoặc bổ túc văn hóa tương đương.
 - Giấy khai sinh.
- Giấy xác nhận thâm niên 5 năm công tác đúng với chuyên môn đào tạo đối với thí sinh có học lực lớp 12 đạt loại trung bình và trung bình chung lớp 10,11,12 dưới 6,5.
- Giấy xác nhận đối tượng ưu tiên tuyển sinh: ưu tiên về chính sách (nếu có).
- Giấy xác nhận đủ sức khỏe để học tập do cơ sở khám chữa bệnh có thẩm quyền cấp (có ảnh và dấu giáp lai ảnh).
- 2 ảnh 3x4 (giống nhau) mới chụp không quá 6 tháng (01 ảnh dán vào phiếu đăng ký dự thi, đóng dấu giáp lai), 01 ảnh còn lại cho vào túi riêng, mặt sau ảnh ghi đầy đủ họ, tên, ngày sinh.
- 02 phong bì ghi sẵn địa chỉ, số điện thoại của người nhận.

Nhận hồ sơ gốc từ: 8h - 16h30 ngày 14/09/2020 đến ngày 16/09/2020.

Lệ phí hồ sơ và lệ phí xét tuyển: 560.000 đồng

Địa điểm thu hồ sơ:

- Tại Hà Nội: Phòng 104, nhà A1, Trường Đại học Y Hà Nội - Số 01 Tôn Thất Tùng, Đống Đa, Hà Nội. Điện thoại: 024.38523798 –3128
- Tại phân hiệu của Trường tại Thanh Hóa: Ban Giáo vụ - Tầng 1 - Tòa nhà phân hiệu của Trường Đại học Y Hà Nội, đường Quang Trung 3, Phường Đông Vệ, TP. Thanh Hóa. Điện thoại: 0237.3954844

Hình 10: Email xác nhận thời gian nộp hồ sơ gốc

6. Bước 6: Nhận thông tin phản hồi kết quả xét duyệt hồ sơ

Thí sinh trúng tuyển sẽ được cập nhật, công bố danh sách trên Cổng thông tin tuyển sinh của Trường Đại học Y Hà Nội. Thời gian thông báo kết quả trước ngày **14/09/2020**.