

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LIÊN THÔNG ĐẠI HỌC HỆ VỪA LÀM VỪA HỌC

TÀI LIỆU DÀNH CHO THÍ SINH

MỤC LỤC

I. CHUẨN BỊ TRƯỚC KHI ĐĂNG KÝ	2
1. Thông tin cá nhân	2
2. Chuẩn bị hồ sơ trực tuyến.....	2
3. Liên lạc hỗ trợ	3
II. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN TRỰC TUYẾN	3
1. Bước 1: Truy cập Cổng thông tin tuyển sinh Đại học	3
2. Bước 2: Đăng nhập đường dẫn đăng ký tuyển sinh.....	4
3. Bước 3: Cập nhật thông tin hồ sơ.....	5
4. Bước 4: Cập nhật kết quả đăng ký.....	10
5. Bước 5: Thông báo thời gian và địa điểm nộp hồ sơ gốc.....	10
6. Bước 6: Nhận thông tin phản hồi kết quả xét duyệt hồ sơ.....	11

I. CHUẨN BỊ TRƯỚC KHI ĐĂNG KÝ

1. Thông tin cá nhân

Để việc đăng ký dự tuyển (ĐKDT) tuyển sinh liên thông đại học hệ vừa làm vừa học đảm bảo an toàn, thuận lợi và thực hiện đơn giản, thí sinh cần chuẩn bị đầy đủ các thông tin trước khi đăng ký như sau:

- 1.1. Phiếu đăng ký dự tuyển (Mẫu đơn đăng ký xét tuyển- Tài file) có xác nhận đồng ý cho dự thi và theo học của cơ quan công tác hoặc chính quyền địa phương.
- 1.2. 01 bản sao hợp pháp các giấy tờ sau:
- 1.3. Bằng tốt nghiệp Cao đẳng và bảng điểm các môn học đúng chuyên ngành
- 1.4. Bằng tốt nghiệp Trung cấp và bảng điểm bậc học Trung cấp (nếu có)
- 1.5. Chứng chỉ hành nghề.
- 1.6. Bằng tốt nghiệp và học bạ Trung học phổ thông hoặc bỏ túc văn hóa tương đương.
- 1.7. Giấy khai sinh.
- 1.8. Hợp đồng lao động hoặc quyết định tuyển dụng (nếu có).
❖ **Chú ý:** Nếu thí sinh hưởng ưu tiên thâm niên công tác, phải có bản sao hợp đồng lao động có đóng bảo hiểm xã hội hoặc quyết định tuyển dụng ≥ 24 tháng.
- 1.9. Giấy xác nhận thâm niên 5 năm công tác đúng với chuyên môn đào tạo đối với thí sinh có học lực lớp 12 đạt loại trung bình dưới 6,5 và trung bình trung lớp 10,11,12 dưới 6,5.
- 1.10. Giấy xác nhận đối tượng ưu tiên tuyển sinh: ưu tiên về chính sách (nếu có).
- 1.11. Giấy xác nhận đủ sức khỏe để học tập do cơ sở khám chữa bệnh có thẩm quyền cấp (có ảnh và dấu giáp lai ảnh).

2. Chuẩn bị hồ sơ trực tuyến

Nộp hồ sơ trực tuyến là bắt buộc, sau khi hồ sơ trực tuyến được kiểm tra và nhận được phản hồi mới thực hiện nộp hồ sơ chính thức.

Hồ sơ trực tuyến là hồ sơ chính thức được scan tạo thành file định dạng pdf (có thể sử dụng các máy scan hoặc sử dụng phần mềm scan trên các app của Smartphone, ví dụ: CamScanner, Adobe Scan, fast Scanner, ... cài trên điện thoại).

Scan hồ sơ theo từng mục tạo thành file pdf, các mục có nhiều trang scan từng trang đến hết và lưu thành 1 file (Học bạ, giấy khám sức khỏe, hợp đồng...). Mỗi file dung lượng ≤ 5 Mb.

- ❖ **Chú ý:** Thí sinh có thể xem hướng dẫn sử dụng điện thoại di động để scan tài liệu tại đây: <https://www.youtube.com/watch?v=kphpyIAy8t0&t=24s>

- ❖ Các lỗi thường gặp khi tạo file danh mục hồ sơ trực tuyến: File ảnh 3x4 không đúng định dạng và kích thước, chụp ảnh các mục trong hồ sơ, định dạng không đúng pdf, dẫn đến thiếu trang, quá dung lượng, không sử dụng bản sao công chứng, chụp ảnh bản chính

3. Liên lạc hỗ trợ

Thí sinh xem thông tin trong các hotline hỗ trợ tuyển sinh đại học trên trang chủ của Website hmu.edu.vn.

II. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN TRỰC TUYẾN

Thí sinh thực hiện các bước như sau:

1. Bước 1: Truy cập Cổng thông tin tuyển sinh Đại học

Địa chỉ: <http://171.244.37.208:8080/#/>

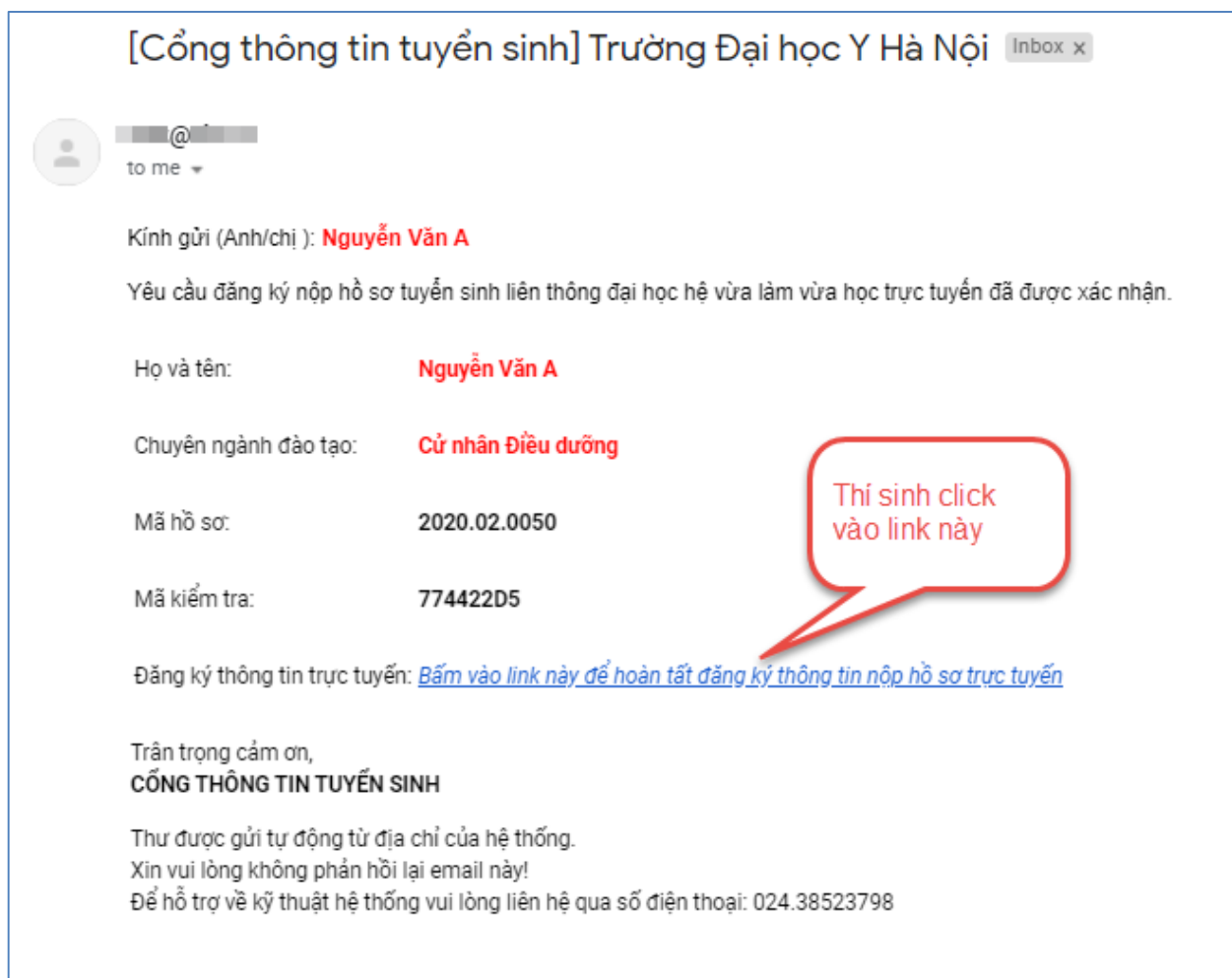
The screenshot shows the registration interface for the Hanoi University of Education. At the top, there is a header with the university's logo and the text 'CỔNG THÔNG TIN ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH'. To the right of the header are links for 'Trang Chủ' and 'Đăng Ký Tuyển Sinh'. The main content area is titled 'Đăng ký liên thông (Những trường có dấu * bắt buộc nhập)'. It contains two main sections: '1. Ngành đào tạo:' and '2. Thông tin cơ bản:'. In the first section, there are two input fields: 'Ngành đào tạo *' with a dropdown menu showing 'Cử nhân Điều dưỡng' and 'Mã Ngành đào tạo *' with the value '7720301'. The second section, '2. Thông tin cơ bản:', contains three input fields: 'Họ và tên *', 'Số điện thoại *', and 'Email *'. At the bottom right of the form are two buttons: a blue 'Đăng ký' button and a red 'Hủy' button.

Hình 1: Giao diện đăng ký nộp hồ sơ trực tuyến

Thí sinh nhập thông tin Họ và tên, Số điện thoại, Email để được xác nhận và cấp mã hồ sơ đăng ký. Lưu ý mỗi thí sinh chỉ sử dụng một địa chỉ email duy nhất. Thí sinh không thể sử dụng một địa chỉ email để đăng ký cho nhiều thí sinh khác.

- ❖ **Chú ý:** Nhập Email đang sử dụng hiện nay. Nhập đúng số điện thoại để liên lạc với thí sinh

Chương trình tự động gửi email xác nhận và cấp Mã hồ sơ, Mã kiểm tra, Đường dẫn cập nhật thông tin hồ sơ. Mã hồ sơ này sử dụng để đối chiếu khi nộp hồ sơ chính thức.



Hình 2: Giao diện email xác nhận thông tin đăng ký

2. Bước 2: Đăng nhập đường dẫn đăng ký tuyển sinh

Thí sinh vào email cá nhân vừa đăng ký, click vào đường dẫn Đăng ký thông tin trực tuyến, giao diện sẽ hiển thị như sau:

The screenshot shows a form titled "Xác nhận bảo mật" (Confirm security). It contains three input fields: "Mã hồ sơ *" (Application code), "Mã bảo mật *" (Security code), and "Email *". Each field is marked with a red circle containing a number (1, 2, and 3 respectively). Below the fields are two buttons: a green checkmark button and a red 'x' button. A red circle with the number 4 is positioned above the buttons.

Hình 3: Giao diện màn hình đăng nhập

Thí sinh nhập các thông tin xác nhận bảo mật, bấm xác nhận để chuyển sang bước 3.

3. Bước 3: Cập nhật thông tin hồ sơ

Sau khi bấm xác nhận đăng nhập, màn hình sẽ hiển thị giao diện cập nhật thông tin hồ sơ bao gồm các khu vực như sau:

- **Khu vực 1:** Mặc định chuyên ngành đăng ký dự tuyển

The screenshot shows the "CÔNG THÔNG TIN ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH" (Registration Information) page. At the top, there is a logo and the text "CÔNG THÔNG TIN ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH" and "Trang Chủ Đăng Ký Tuyển Sinh". Below the header, there are two buttons: "Lưu tạm" (Save temporarily) and "Hủy" (Cancel). The main content area is titled "Thông tin đăng ký liên thông (Những trường có dấu * bắt buộc nhập)" (Registration information for transfer (Fields with * are mandatory)). Under this title, there is a section "1. Chọn chuyên ngành đăng ký dự tuyển:" (1. Choose the major to register for). This section contains two input fields: "Ngành đào tạo *" (Training major) with a dropdown menu showing "Cử nhân Điều dưỡng" (Bachelor of Nursing) and "Mã Ngành đào tạo *" (Training major code) with the value "7720301".

Hình 4: Chuyên ngành đăng ký dự tuyển

• **Khu vực 2: Thông tin thí sinh**

2. Thông tin thí sinh: 1

Họ và tên * Giới tính * Nam Nữ Ảnh đại diện *

Ngày sinh * Quốc tịch * Dân tộc *

Số điện thoại * Email *

Thông tin CMND/CCCD: 2

CMND/CCCD * Ngày cấp * Nơi cấp *

Thông tin Nơi sinh: 3

Tỉnh/Thành phố * Quận/Huyện * Xã/Phường *

Thông tin Địa chỉ liên hệ: 4

Tỉnh/Thành phố * Quận/Huyện * Xã/Phường * Số nhà

Thông tin ưu tiên tuyển sinh: 5

Đối tượng ưu tiên Khu vực ưu tiên (theo cơ quan)

Thông tin Tốt nghiệp THPT: 6

Nơi tốt nghiệp THPT *

Điểm Toán lớp 10 *	Điểm Hóa lớp 10 *	Điểm Sinh lớp 10 *	Điểm TBC học tập lớp 10 *	Xếp hạng học lực lớp 10 *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Chọn Xếp hạng học lực lớp 10"/>
Điểm Toán lớp 11 *	Điểm Hóa lớp 11 *	Điểm Sinh lớp 11 *	Điểm TBC học tập lớp 11 *	Xếp hạng học lực lớp 11 *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Chọn Xếp hạng học lực lớp 11"/>
Điểm Toán lớp 12 *	Điểm Hóa lớp 12 *	Điểm Sinh lớp 12 *	Điểm TBC học tập lớp 12 *	Xếp hạng học lực lớp 12 *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Chọn Xếp hạng học lực lớp 12"/>

Thông tin Tốt nghiệp Cao Đẳng: 7

Ngành tốt nghiệp * Trường tốt nghiệp * Khác

Loại tốt nghiệp * Năm tốt nghiệp * Nơi tốt nghiệp *

Thông tin Cơ quan công tác: 8

Cơ quan công tác

Tỉnh/Thành phố * Quận/Huyện * Xã/Phường * Số nhà

Thông tin Chứng chỉ hành nghề: 9

Văn bằng chuyên môn * Số chứng chỉ * Phạm vi hành nghề * Ngày cấp *

Hình 5: Cập nhật thông tin thí sinh

Tại đây, thí sinh khai báo đầy đủ các thông tin được yêu cầu từ mục (1) đến (9) và chú ý những điểm sau:

- Thí sinh phải cam kết và chịu trách nhiệm về tính trung thực trong các thông tin khai báo
- Ảnh đại diện: Thí sinh sử dụng các file ảnh thẻ có kích thước 3x4, dung lượng nhỏ hơn 1Mb và thuộc các loại ảnh jpg, png. Thí sinh kích vào nút Chọn ảnh thẻ 3x4 để tải ảnh từ máy tính lên.

• **Khu vực 3: File hồ sơ đính kèm**

3. File hồ sơ đính kèm

3.1. Phiếu đăng ký dự tuyển có xác nhận đồng ý cho dự thi và theo học của cơ quan công tác hoặc chính quyền địa phương *

+ Thêm file

STT	Tên file	Trạng thái	Tác vụ
-----	----------	------------	--------

3.2. 01 bản sao hợp pháp Bằng tốt nghiệp Cao đẳng và bảng điểm các môn học đúng chuyên ngành *

+ Thêm file

STT	Tên file	Trạng thái	Tác vụ
-----	----------	------------	--------

3.3. 01 bản sao hợp pháp Bằng tốt nghiệp Trung cấp và bảng điểm bậc học Trung cấp (Nếu có)

+ Thêm file

STT	Tên file	Trạng thái	Tác vụ
-----	----------	------------	--------

3.4. 01 bản sao hợp pháp Chứng chỉ hành nghề *

+ Thêm file

STT	Tên file	Trạng thái	Tác vụ
-----	----------	------------	--------

3.5. 01 bản sao hợp pháp Bằng tốt nghiệp và Học bạ Trung học phổ thông hoặc Bồ túc văn hóa tương đương *

+ Thêm file

STT	Tên file	Trạng thái	Tác vụ
-----	----------	------------	--------

3.6. 01 bản sao hợp pháp Giấy khai sinh *

+ Thêm file

STT	Tên file	Trạng thái	Tác vụ
-----	----------	------------	--------

3.7. 01 bản sao hợp pháp Hợp đồng lao động hoặc quyết định tuyển dụng (Nếu có)
Hưởng ưu tiên thâm niên công tác:

+ Thêm file

STT	Tên file	Trạng thái	Tác vụ
-----	----------	------------	--------

3.8. Giấy xác nhận đủ sức khỏe để học tập do cơ sở khám chữa bệnh có thẩm quyền cấp (Có ảnh và dấu giáp lại ảnh) *

+ Thêm file

STT	Tên file	Trạng thái	Tác vụ
-----	----------	------------	--------


Ghi chú

Tôi cam đoan những điều khai trong phiếu đăng ký là hoàn toàn đúng sự thật

↑ Đăng ký 📁 Lưu tạm ✖ Hủy

Hình 6: Cập nhật file hồ sơ đính kèm

Tại đây, thí sinh thêm file đính kèm đã scan dưới dạng pdf theo các nội dung trong bộ hồ sơ đã chuẩn bị và chú ý những điểm sau:

- Thí sinh phải cam kết và chịu trách nhiệm về tính trung thực trong các thông tin khai báo. Thí sinh bắt buộc phải đính kèm toàn bộ hồ sơ từ các mục 3.1 đến 3.6, 3.8. Đối với mục 3.7 không bắt buộc đính kèm file nếu thí sinh không thuộc diện hưởng ưu tiên thâm niên công tác.
- Thí sinh bấm biểu tượng Thêm file  màn hình sẽ hiển thị giao diện sau:

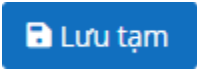


Hình 7: Giao diện thêm file hồ sơ đính kèm

- Sau khi bấm **Lưu và đóng**, tại mục **Tác vụ** thí sinh bấm (1) để chỉnh sửa tên file, đính kèm lại file hoặc bấm (2) để xóa file:



Hình 8: Tác vụ

- Trạng thái file hồ sơ giúp thí sinh xem hồ sơ đã được duyệt hoặc chưa được duyệt.
- Thao tác tương tự với các file hồ sơ đính kèm khác.
- Bấm  để lưu lại thông tin hồ sơ vừa cập nhật. Thí sinh có thể vào chỉnh sửa nhiều lần trước khi bấm Đăng ký nộp hồ sơ.

- Thí sinh bấm chọn **Tôi cam đoan những điều khai trong phiếu đăng ký là hoàn toàn đúng sự thật**, nút **Đăng ký** sẽ hiển thị. Bấm **Đăng ký** để gửi hồ sơ trực tuyến tới Hội đồng tuyển sinh của Trường.

4. Bước 4: Cập nhật kết quả đăng ký

- Hồ sơ đủ điều kiện, chuyển sang bước 5.
- Hồ sơ không đủ điều kiện sẽ có thông báo email trả về lý do hồ sơ bị loại, không đảm bảo ngưỡng chất lượng đầu vào hoặc cần bổ sung giấy tờ. Giao diện email thông báo như sau:



Hình 9: Email xác nhận bổ sung hồ sơ

5. Bước 5: Thông báo thời gian và địa điểm nộp hồ sơ gốc

Sau khi hồ sơ dự tuyển trực tuyến được duyệt, thí sinh sẽ nhận được email thông báo thời gian và địa điểm nhận hồ sơ gốc như sau:

Hồ sơ tuyển sinh liên thông đại học hệ vừa làm vừa học trực tuyến của Anh/chị đã được xác nhận. Anh/ chị vui lòng chuẩn bị hồ sơ chính thức kèm theo:

- Phiếu đăng ký dự tuyển có xác nhận đồng ý cho dự thi và theo học của cơ quan công tác hoặc chính quyền địa phương.
- 01 bản sao hợp pháp các giấy tờ sau:
 - Bằng tốt nghiệp Cao đẳng và bằng điểm các môn học đúng chuyên ngành
 - Bằng tốt nghiệp Trung cấp và bằng điểm bậc học Trung cấp (nếu có)
 - Chứng chỉ hành nghề.
 - Bằng tốt nghiệp và học bạ Trung học phổ thông hoặc bổ túc văn hóa tương đương.
 - Giấy khai sinh.
 - Hợp đồng lao động hoặc quyết định tuyển dụng (nếu có).

Chú ý: Nếu thí sinh hưởng ưu tiên thâm niên công tác, phải có bản sao hợp đồng lao động có đóng bảo hiểm xã hội hoặc quyết định tuyển dụng ≥ 24 tháng.

- Giấy xác nhận thâm niên 5 năm công tác đúng với chuyên môn đào tạo đối với thí sinh có học lực lớp 12 đạt loại trung bình dưới 6,5 và trung bình trung lớp 10,11,12 dưới 6,5.
- Giấy xác nhận đối tượng ưu tiên tuyển sinh: ưu tiên về chính sách (nếu có).
- Giấy xác nhận đủ sức khỏe để học tập do cơ sở khám chữa bệnh có thẩm quyền cấp (có ảnh và dấu giáp lai ảnh).
- 2 ảnh 3x4 (giống nhau) mới chụp không quá 6 tháng (01 ảnh dán vào phiếu đăng ký dự thi, đóng dấu giáp lai), 01 ảnh còn lại cho vào túi riêng, mặt sau ảnh ghi đầy đủ họ, tên, ngày sinh.
- 02 phong bì ghi sẵn địa chỉ, số điện thoại của người nhận.

Nhận hồ sơ từ: 8h - 16h30 ngày /2020 đến ngày /2020.

Địa điểm thu hồ sơ:

- Tại Hà Nội: Phòng 104, nhà A1, Trường Đại học Y Hà Nội - Số 01 Tôn Thất Tùng, Đống Đa, Hà Nội. Điện thoại: 024.38523798 –3128
- Tại phân hiệu của Trường tại Thanh Hóa: Ban Giáo vụ - Tầng 1 - Tòa nhà phân hiệu của Trường Đại học Y Hà Nội, đường Quang Trung 3, Phường Đông Vệ, TP. Thanh Hóa. Điện thoại: 0237.3954844

Trân trọng cảm ơn,
CÔNG THÔNG TIN TUYỂN SINH

Thư được gửi tự động từ địa chỉ của hệ thống.
Xin vui lòng không phản hồi lại email này!
Để hỗ trợ về kỹ thuật hệ thống vui lòng liên hệ qua số điện thoại: 024.38523798

Hình 10: Email xác nhận nộp hồ sơ gốc

6. Bước 6: Nhận thông tin phản hồi kết quả xét duyệt hồ sơ

Thí sinh trúng tuyển sẽ được cập nhật, công bố danh sách trên Cổng thông tin tuyển sinh của Trường Đại học Y Hà Nội. Thời gian thông báo kết quả trước ngày 10/09/2020.