

## QUY ĐỊNH

### Về thủ tục đăng ký tiếp nhận sinh viên - học viên vào ở nội trú ký túc xá Trường Đại học Y Hà Nội

Căn cứ Quyết định số 1237/GD – ĐT ngày 28/6/1997 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế công tác học sinh, sinh viên nội trú trong các trường đại học, cao đẳng, trung học chuyên nghiệp và dạy nghề;

Căn cứ Quyết định số 41/2002/QĐ–BGD–ĐT ngày 18/10/2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điểm trong “Quy chế công tác học sinh, sinh viên nội trú trong các trường đại học, cao đẳng, trung học chuyên nghiệp và dạy nghề” ban hành kèm theo quyết định số 2137/GD–ĐT ngày 28/6/1997 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 1966/QĐ – BYT ngày 05/6/2009 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y Hà Nội;

Trường Đại học Y Hà Nội quy định về thủ tục tiếp nhận sinh viên, học viên vào nội trú KTX Trường Đại học Y Hà Nội như sau:

I. Sinh viên - học viên có nguyện vọng ở nội trú ký túc xá phải nộp hồ sơ đăng ký với Trường ban Quản lý KTX – ĐSSV của trường;

1. Đối với người xin ở nội trú lần đầu, hồ sơ bao gồm:

- Đơn xin vào nội trú (theo mẫu);
- Các giấy tờ chứng nhận là đối tượng ưu tiên (nếu có);
- Giấy báo trúng tuyển, giấy triệu tập (nếu là SV – HV năm thứ 1) hoặc thẻ sinh viên, học viên (nếu là sinh viên - học viên năm thứ 2 trở lên);
- 02 ảnh 3cm x 4cm;

2. Đối với người đã được bố trí ở nội trú ký túc xá khi hợp đồng nội trú hết thời hạn phải ký lại hợp đồng ở nội trú cho năm học hoặc cho kỳ sau;

Sau khi đã nhận đủ hồ sơ hợp lệ đăng ký ở nội trú của sinh viên - học viên trong thời hạn tối đa là 15 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ; Trường ban Quản lý KTX – ĐSSV của trường phải trả lời cho sinh viên - học viên về việc chấp nhận hay không chấp nhận cho ở nội trú. Trường hợp không chấp nhận cần phải giải thích rõ lý do;

II. Trong thời gian tối đa là 07 ngày kể từ khi sinh viên - học viên được chấp nhận ở nội trú, Trường ban Quản lý KTX – ĐSSV của trường và sinh viên - học viên phải ký hợp đồng nội trú theo mẫu;

Một tháng trước khi hợp đồng hết hạn, Trường ban Quản lý ĐSSV – KTX của trường cần báo cho người ở nội trú biết;

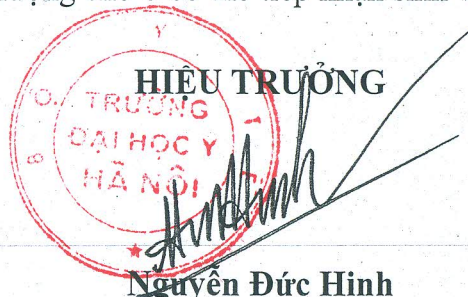
Khi hợp đồng hết hiệu lực, người ở nội trú phải ra khỏi khu nội trú;

Việc gia hạn hợp đồng hoặc ký hợp đồng mới đều phải tuân thủ quy định này;

III. Hàng năm nhà trường sẽ công bố công khai số lượng chỗ ở có thể tiếp nhận sinh viên - học viên vào ở nội trú đối với từng khóa đào tạo;

Nơi nhận: *Ng/Đ*

- Ban Giám hiệu;
- SV – HV;
- Các đơn vị liên quan thuộc ĐHYHN;
- Phòng CNTT;
- Lưu HCTH, KTX;

  
HIỆU TRƯỞNG  
QUẢN LÝ KTX - ĐSSV  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y  
HÀ NỘI  
Hà Nội, ngày 25 tháng 07 năm 2012  
Nguyễn Đức Hình