

Số: **438**/ĐHYHN-HC  
V/v thực hiện các biện pháp phòng,  
chống dịch bệnh COVID - 19

Hà Nội, ngày **13** tháng **5** năm 2020

Kính gửi: Các đơn vị thuộc Trường

Thực hiện Công văn số 550/BGDĐT - GDTC ngày 25/02/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong trường học;

Để đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 của Trường Đại học Y Hà Nội được hiệu quả, Ban Giám hiệu đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện các yêu cầu sau:

1. Thực hiện vệ sinh, tẩy trùng trường, lớp theo đúng hướng dẫn của Bộ Y tế và các cơ quan chuyên môn, bao gồm: Môi trường xung quanh, các vật dụng thường xuyên cầm, nắm như tay vịn cầu thang, tay nắm cửa, bàn, ghế, phòng học, nhà vệ sinh và các phòng chức năng; thiết bị thí nghiệm, đồ dùng dạy học và học liệu được sử dụng trong dạy và học, bảo đảm ngăn ngừa nguy cơ lây nhiễm từ môi trường, lớp học và các phương tiện được giáo viên, học sinh sử dụng trong quá trình dạy và học;

2. Chuẩn bị nước sát khuẩn hoặc nơi rửa tay bằng nước sạch có xà phòng tại vị trí thuận lợi, ở những khu vực cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên thường xuyên qua lại sử dụng. Có hình thức nhắc nhở phù hợp để mọi người rửa tay thường xuyên, đúng cách;

3. Tập huấn cho giảng viên, viên chức, người lao động trong Trường về quy trình phòng, chống dịch bệnh để thực hiện và hướng dẫn sinh viên thực hiện trong quá trình học tập; giao nhiệm vụ cho giảng viên thường xuyên theo dõi, giám sát và hướng dẫn sinh viên thực hiện đúng quy trình phòng, chống dịch bệnh do Bộ Y tế hướng dẫn;

4. Xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của Trường, bảo đảm thực hiện chương trình giáo dục theo khung kế hoạch thời gian năm học được Bộ Giáo dục và Đào tạo điều chỉnh; trong thời gian dịch bệnh chưa chấm dứt, đề nghị các đơn vị không tổ chức các hoạt động tập trung đông người.

Trên đây là nội dung về các biện pháp cần thực hiện để phòng, chống dịch bệnh tại trường học của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ban Giám hiệu yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện; Đơn vị có tên trong Danh sách đính kèm gửi báo cáo bằng văn bản qua Phòng Hành chính (Nguyễn Thị Thùy Dung, Phòng 112 - Nhà A1; ĐT: 0907833077) mỗi tháng 1 lần vào ngày 02 của tháng kế tiếp cho đến khi công bố hết dịch.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.



**DANH SÁCH CÁC ĐƠN VỊ NỘP BÁO CÁO HÀNG THÁNG**  
(Kèm theo Công văn số: 438/ĐHYHN-HC ngày 13 tháng 3 năm 2020)

Stt	Đơn vị
1.	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp
2.	Phòng Vật tư và Trang thiết bị
3.	Phòng Công tác chính trị & Học sinh sinh viên
4.	Ban Quản lý Ký túc xá & Đời sống sinh viên
5.	Phòng Quản lý Đào tạo Đại học
6.	Phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học
7.	Văn phòng Đoàn TNCSHCM

