

Số: /ĐHYHN-CNTT

Hà Nội, ngày tháng năm 2011

QUY ĐỊNH PHÂN CẤP QUẢN LÝ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VỚI CÁC ĐƠN VỊ TRONG MÔ HÌNH TRƯỜNG 3 CẤP

- Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29/6/2006;
- Căn cứ Nghị định số 55/NĐ-CP ngày 23/8/2001 của chính phủ về quản lý cung cấp và sử dụng dịch vụ Internet;
- Căn cứ Quyết định số 27/QĐ-BBCVT ngày 11/8/2005 của Bộ Bru chính viễn thông về việc quy định về quản lý và sử dụng tài nguyên Internet;
- Căn cứ Quyết định số 246/QĐ-TTg ngày 06/10/2005 của Thủ tướng chính phủ phê duyệt chiến lược phát triển công nghệ thông tin và truyền thông Việt Nam đến năm 2010 và định hướng đến năm 2020;
- Căn cứ Nghị định số 64/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;
- Căn cứ Thông tư liên tịch số 43/TTLT-BTC-BTTTT ngày 26/3/2008 về Hướng dẫn việc quản lý và sử dụng kinh phí chi ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;
- Căn cứ Quyết định số 1966/QĐ-BYT ngày 05/06/2009 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y Hà Nội;
- Căn cứ Quyết định số 2539/QĐ-ĐHYHN ngày 20/12/2007 của Hiệu trưởng trường Đại học Y Hà Nội về việc ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ của các Phòng, Ban trong trường Đại học Y Hà Nội;
- Căn cứ Quyết định số 1191/QĐ-BYT ngày 14/4/2010 của Bộ Y tế về việc phê duyệt đề án kiến toàn hệ thống tổ chức công nghệ thông tin trong các đơn vị sự nghiệp của ngành y tế giai đoạn từ năm 2010 đến năm 2015.
- Căn cứ kết luận tại cuộc Hội thảo “Xây dựng mô hình quản lý Trường 3 cấp” ngày 27/2/2011 và ngày 3/7/2011 với sự tham gia của Đảng ủy, Ban Giám hiệu, lãnh đạo các đơn vị cấp 3 và phòng ban có liên quan.

Đề đảm bảo thống nhất trong công tác quản lý, lãnh đạo, điều hành trong nhà trường và tạo điều kiện cho các đơn vị trực thuộc chủ động, độc lập trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao trong mối tương quan, phối hợp, thống nhất với các đơn vị khác trong trường Đại học Y Hà Nội.

Trường Đại học Y Hà Nội tạm thời quy định về phân cấp quản lý trong lĩnh vực Công nghệ thông tin đối với các đơn vị trực thuộc Trường như sau:

Điều 1: Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng với tất cả các đơn vị trực thuộc Trường Đại học Y Hà Nội gồm: các Phòng, Ban, Viện, Bệnh viện, Khoa, Bộ môn, Trung tâm,

Điều 2: Về chức năng - nhiệm vụ của bộ phận công nghệ thông tin của đơn vị có tài khoản, con dấu riêng thuộc trường

Với đơn vị không sử dụng cơ sở hạ tầng CNTT của Trường:

- Nghiên cứu đề xuất quy hoạch, kế hoạch ngắn hạn và dài hạn ứng dụng và phát triển CNTT của đơn vị phù hợp với định hướng phát triển CNTT chung của Trường; tổ chức thực hiện quy hoạch, kế hoạch, các chương trình quản lý ứng dụng và phát triển CNTT sau khi được phê duyệt, báo cáo đầy đủ tiến trình thực hiện và kết quả về phòng Công nghệ thông tin để thống nhất quản lý;
- Chủ động lập kế hoạch, quản lý, bảo dưỡng và vận hành hoạt động toàn bộ hệ thống hạ tầng CNTT của đơn vị;
- Từng bước có kế hoạch nâng cấp, tăng cường năng lực phục vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học và quản lý của đơn vị;
- Chủ động xây dựng và quản trị hệ thống cơ sở dữ liệu quan trọng của đơn vị;
- Chủ động thiết lập và quản trị website của đơn vị, quản trị kỹ thuật các phần mềm quản lý khác phục vụ đặc lực trong công tác điều hành quản lý chung và công tác đối nội, đối ngoại của đơn vị;

Với đơn vị có sử dụng cơ sở hạ tầng CNTT của Trường:

- Đề xuất quy hoạch, kế hoạch ngắn hạn và dài hạn ứng dụng phát triển CNTT của đơn vị, báo cáo đề xuất về phòng Công nghệ thông tin để thống nhất quy hoạch tổng thể của nhà trường trước khi phê duyệt, thực hiện;
- Phối hợp với phòng công nghệ thông tin trong quản lý, bảo dưỡng và vận hành hoạt động toàn bộ hệ thống hạ tầng CNTT, cơ sở dữ liệu, khai thác hệ thống mạng, tư liệu điện tử của đơn vị theo các quy trình, quy định hiện hành của nhà trường và nhà nước;
- Phối hợp với phòng Công nghệ thông tin quản trị Website của đơn vị phục vụ đặc lực trong công tác điều hành quản lý chung và công tác đối nội, đối ngoại của đơn vị;

Điều 3: Về tạo lập Website

- Các đơn vị trực thuộc nhà trường khi tạo lập website phải tuân thủ những tiêu chí sau:

1. Về tên miền:

Đối với các đơn vị cấp 2: **tên đơn vị.hmu.edu.vn**;

Đối với các đơn vị cấp 3: **www.hmu.edu.vn/tên đơn vị**;

2. Về biểu trưng, logo:

Trên website của các đơn vị trực thuộc trường phải mang biểu trưng và logo của nhà trường.

3. Về thông tin dữ liệu:

Các đơn vị tự chịu trách nhiệm về thông tin, dữ liệu (bao gồm văn bản, hình ảnh, phim, âm thanh và các dạng thông tin kỹ thuật số khác) đăng tải trên website của đơn vị mình theo quy định pháp luật hiện hành.

Tuân thủ các quy định của pháp luật về sử dụng công nghệ thông tin, bảo mật khi trao đổi thông tin trong và ngoài nước theo các kênh liên quan đến công nghệ thông tin như email, internet, phần mềm báo cáo, trao đổi thông tin...

4. Dung lượng lưu trữ

Áp dụng cho tất cả các website đặt tại máy chủ của nhà trường, dung lượng không vượt quá 300 Mb.

Điều 4: Hệ thống Video conference của Trường

- Các đơn vị được quyền đăng ký sử dụng dịch vụ Video conference cho các hoạt động học tập, nghiên cứu, hợp tác, hội thảo, hội thảo với các đối tác trong và ngoài nước.
- Các đơn vị tự chịu trách nhiệm về các thông tin truyền tải trên hệ thống với các đối tác theo quy định hiện hành của pháp luật.
- Khi có nhu cầu sử dụng hệ thống, các đơn vị cần có kế hoạch chi tiết về đối tác, địa điểm, thời gian, tài chính cho nhân lực và mẫu đăng ký sử dụng (*xem phụ lục*) gửi về phòng CNTT trước 1 tuần.

Điều 5: Hệ thống Web conference của Trường

- Các đơn vị được quyền đăng ký sử dụng dịch vụ Web conference cho các hoạt động học tập, nghiên cứu, hợp tác, hội thảo, hội thảo, ghi hình bài giảng,... với các đối tác trong và ngoài nước.
- Các đơn vị tự chịu trách nhiệm về các thông tin truyền tải trên hệ thống với các đối tác theo quy định hiện hành của pháp luật.
- Khi có nhu cầu sử dụng hệ thống, các đơn vị cần có kế hoạch chi tiết về đối tác, địa điểm, thời gian, tài chính cho nhân lực và mẫu đăng ký (*xem phụ lục*) sử dụng gửi về phòng CNTT trước 1 tuần.

Điều 6: Hệ thống đào tạo trực tuyến

- Các đơn vị xây dựng kế hoạch, đề xuất ngắn hạn và dài hạn trong triển khai các dự án Đào tạo từ xa của đơn vị, báo cáo đầy đủ kế hoạch thực hiện, kết quả hàng năm.
- Các đơn vị có trách nhiệm thực hiện đúng theo qui chế đào tạo trực tuyến của trường Đại học Y Hà Nội khi sử dụng hệ thống đào tạo trực tuyến.

- Các đơn vị được quyền đăng ký sử dụng dịch vụ đào tạo trực tuyến cho các hoạt động học tập và đào tạo với các đối tượng khác nhau trong và ngoài nước.
- Các đơn vị tự chịu trách nhiệm về các thông tin giảng dạy được truyền tải trên hệ thống với các đối tác theo quy định hiện hành của pháp luật.
- Khi có nhu cầu sử dụng hệ thống, các đơn vị cần có kế hoạch chi tiết về đối tượng, địa điểm, thời gian, tài chính cho nhân lực và mẫu đăng ký (*xem phụ lục*) sử dụng gửi về phòng CNTT trước 1 tháng.

Điều 7: Hệ thống website quảng bá hội thảo, hội nghị

- Các đơn vị được quyền đăng ký sử dụng hệ thống website hội thảo, hội nghị để quảng bá thông tin về hội thảo và hội nghị của đơn vị mình trong và ngoài nước
- Các đơn vị tự chịu trách nhiệm về các thông tin được truyền tải trên hệ thống theo quy định hiện hành của pháp luật.
- Khi có nhu cầu sử dụng hệ thống website quảng bá thông tin về hội thảo, hội nghị, các đơn vị cần có kế hoạch chi tiết về hội thảo, hội nghị, địa điểm, thời gian, tài chính và mẫu đăng ký (*xem phụ lục*) sử dụng gửi về phòng CNTT trước 3 tháng.

Điều 8: Kinh phí

- Các đơn vị khi sử dụng các nguồn tài nguyên, dịch vụ của Nhà trường (đường truyền, máy chủ lưu trữ (server), sao lưu dữ liệu (backup), bảo mật,...) có trách nhiệm lập dự toán kinh phí để duy trì hệ thống và các dịch vụ đã sử dụng. (*xem phụ lục*)
- Khi có nhu cầu sử dụng các dịch vụ trên cơ sở hạ tầng CNTT của Trường, các đơn vị cần gửi các mẫu đăng ký sử dụng dịch vụ (*xem phụ lục*) với phòng CNTT
- Hàng năm (Tháng 9) các đơn vị cần nộp kế hoạch, dự toán về CNTT của đơn vị trong năm kế tiếp về phòng CNTT để tổng hợp, lập kế hoạch, kinh phí tổng thể trình Ban giám hiệu phê duyệt.

Điều 9: Tổ chức thực hiện

- Các đơn vị trực thuộc trường căn cứ quy định này để tổ chức thực hiện theo phân cấp quản lý, đảm bảo tính tổng thể trong quản lý công nghệ thông tin.
- Trong quá trình thực hiện nếu có những vấn đề khó khăn, vướng mắc và nhu cầu chưa phù hợp hoặc phát sinh, Trưởng các đơn vị trực thuộc đề xuất với Hiệu trưởng xem xét điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tế.

PHỤ LỤC

(Áp dụng cho các đơn vị sử dụng cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin của Trường ĐHYHN)

1. Xây dựng website giới thiệu đơn vị (chỉ áp dụng cho các đơn vị có con dấu riêng, tài khoản riêng có nhu cầu sử dụng hạ tầng công nghệ thông tin của trường)

- + Thiết kế banner
- + Thiết kế giao diện (dùng cho trang chủ và các trang trong)
- + Giới thiệu đơn vị
- + Giới thiệu hoạt động / dịch vụ của đơn vị
- + Mẫu Form liên hệ
- + Thống kê truy cập
- + Module Tìm kiếm thông tin,...
- + Băng thông: 40 Mpbs trong nước và 4 Mpbs quốc tế

2. Duy trì hệ thống, dịch vụ mạng / tháng:

- + Server lưu trữ (Hosting): 300 Gb
- + Sao lưu dữ liệu (Backup): 1 tháng/lần
- + Hỗ trợ kỹ thuật, duy trì hệ thống
- + Đường truyền (Băng thông): 40 Mpbs trong nước và 4 Mpbs quốc tế

3. Hệ thống Video conference

- + Kết nối tối đa 8 điểm (trong nước và quốc tế)
- + Sử dụng hệ thống có thể thực hiện: học tập trực tuyến, hội thảo, hội nghị, họp trực tuyến, giao lưu trực tuyến, hội chẩn trực tuyến,...
- + Đường tuyến (Băng thông): có 2 hệ thống băng thông
 - + Đường leasline: 40 Mpbs trong nước và 4 Mpbs quốc tế
 - + Đường TEIN2: 45 Mpbs đi quốc tế
- + Thiết bị gồm:
 - Video conference SONY PCS-G50P
 - Micro không dây SONY, âm ly, loa ngoài
 - Màn chiếu (230 x 180)
 - Máy chiếu Sony VPL-CX120
 - Tivi Plasma 42 inch

4. Hệ thống Web conference

- + Kết nối tối đa điểm (trong nước và quốc tế)
- + Thiết bị cần có: máy tính (có webcam) có kết nối internet
- + Sử dụng hệ thống web conference có thể thực hiện: học tập trực tuyến, hội thảo, hội nghị, họp trực tuyến, giao lưu trực tuyến, hội chẩn trực tuyến, ghi hình bài giảng trực tuyến có thể đóng gói thành bài giảng điện tử theo chuẩn.

+ Đường truyền (Băng thông): 40 Mpbs trong nước và 4 Mpbs quốc tế

5. Hệ thống đào tạo trực tuyến

+ Thiết lập khóa học trực tuyến

+ Hệ thống có thể đáp ứng tối đa 1.000 học viên/lớp

+ Giảng dạy trực tuyến

+ Tổ chức thi trực tuyến

+ Hệ thống có thể: quản lý học viên (phân lớp, lên danh sách lớp), giảng viên (phân công giảng viên), khóa học (lên lịch học) trực tuyến

+ Đường truyền (Băng thông): 40 Mpbs trong nước và 4 Mpbs quốc tế

6. Hệ thống website quảng bá hội thảo, hội nghị

+ Đăng ký tên miền của hội thảo:

Ví dụ: <http://www.tenhoithao.vn>

<http://tenhoithao.hmu.edu.vn>

<http://www.hmu.edu.vn/tenhoithao>

+ Đăng thông tin, cập nhật thông tin hội thảo, hội nghị trực tuyến

+ Đăng ký tham dự trực tuyến

+ Đăng ký gửi bài tham luận trực tuyến

+ Xuất bản kỷ yếu trực tuyến (dạng điện tử)

+ Xuất bản kỷ yếu dạng quyển

+ Đường truyền (Băng thông): 40 Mpbs trong nước và 4 Mpbs quốc tế