

Số: /TB-ĐHYHN

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

## THÔNG BÁO

### Tuyển dụng hợp đồng lao động của Trường Đại học Y Hà Nội

**I. SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC ỨNG VỚI VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN: 07 chỉ tiêu** (Có Phụ lục kèm theo)

#### **II. VỊ TRÍ VÀ ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG**

1. Vị trí tuyển dụng (có danh sách kèm theo)

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức

2.1. Tiêu chuẩn chung

- Người đăng ký dự tuyển phải có phẩm chất đạo đức tốt, đáp ứng đủ tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức tuyển dụng và có đủ các điều kiện sau:

+ Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

+ Từ đủ 18 tuổi trở lên;

+ Có đơn đăng ký dự tuyển;

+ Có lý lịch rõ ràng;

+ Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;

+ Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

+ Đáp ứng điều kiện tiêu chuẩn khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Không tuyển dụng ký kết hợp đồng lao động đối với các trường hợp:

+ Người đang là cán bộ, công chức, người đang công tác trong lực lượng vũ trang, người làm công tác cơ yếu; người đã thôi việc, nghỉ hưu thuộc đối tượng chưa được ký kết hợp đồng theo quy định của pháp luật;

+ Người bị cấm hành nghề theo quy định của pháp luật về ngành, lĩnh vực; người có xung đột lợi ích theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng;

+ Người không đủ tiêu chuẩn, điều kiện cung cấp dịch vụ theo quy định của pháp luật chuyên ngành;

+ Người đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc; người bị mất năng lực hành vi, hạn chế năng lực hành vi dân sự hoặc bị cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;

2.2. Điều kiện, tiêu chuẩn theo yêu cầu của từng vị trí tuyển dụng (theo Phụ lục đính kèm).

2.3. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu đính kèm).

- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã – phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao Giấy khai sinh, Căn cước công dân.

- Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe.

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực hoặc nộp bản sao từ sổ gốc, xuất trình bản chính để đối chiếu; trường hợp có văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được cấp có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định tại Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam.

Trường hợp người trúng tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Trường ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển.

### **III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG; THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM**

1. Hình thức: Tuyển dụng bằng hình thức phỏng vấn trực tiếp.
2. Nội dung: Nội dung phỏng vấn bao gồm các kiến thức, kỹ năng liên quan đến:
  - Hiểu biết chung về Trường;
  - Hiểu biết về đơn vị có nhu cầu tuyển dụng;
  - Kiến thức, năng lực và kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.
3. Thông báo về thời gian địa điểm phỏng vấn: Thời gian và địa điểm tổ chức phỏng vấn sẽ được Nhà trường thông báo đến ứng viên thông qua địa chỉ thư điện tử (Email) mà ứng viên đã đăng ký trong hồ sơ dự tuyển.

### **IV. KINH PHÍ**

1. Lệ phí dự tuyển  
Lệ phí dự tuyển thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Y Hà Nội, với mức thu 260.000 đồng/hồ sơ.
2. Phương thức nộp lệ phí  
Ứng viên chuyển khoản lệ phí dự tuyển vào tài khoản của Trường Đại học Y Hà Nội, cụ thể như sau:  
Tên tài khoản: Trường Đại học Y Hà Nội  
Số tài khoản: 1401206000173  
Ngân hàng: Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Việt Nam (Agribank) – Chi nhánh Hà Nội I.  
Nội dung chuyển khoản: Họ và tên – Tên đơn vị dự tuyển – tuyendunghdd  
(Ví dụ: NguyenVanA Bomonysinhhocditruyen tuyendunghdd)

### **V. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG**

1. Thời gian
  - Giờ hành chính các ngày làm việc;
  - Bắt đầu từ ngày 11/9/2026 đến hết ngày 25/9/2026.
2. Địa điểm
  - Người đăng ký dự tuyển ký kết hợp đồng lao động nộp trực tiếp Hồ sơ tuyển dụng.
  - Nơi nhận: Phòng Tổ chức Cán bộ (Phòng 409, Tầng 4, Nhà A1) Trường Đại học Y Hà Nội, Số 01 Phố Tôn Thất Tùng, Phường Trung Tự, Quận Đống Đa, Thành phố Hà Nội.

## **VI. LƯU Ý**

1. Hội đồng tuyển dụng ký kết hợp đồng lao động của Trường Đại học Y Hà Nội không trả lại hồ sơ và lệ phí cho người dự tuyển trong trường hợp người dự tuyển đã đăng ký dự tuyển, đã đóng tiền nhưng không tham gia dự tuyển hoặc không trúng tuyển.

2. Người nộp Hồ sơ đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về Hồ sơ đăng ký dự tuyển của mình, nếu phát hiện có gian dối về Hồ sơ đăng ký dự tuyển thì bị xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh kê khai Hồ sơ đăng ký dự tuyển phải cam đoan đúng sự thật và hoàn thiện hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển./.

### ***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Hữu Tú**

Phụ lục

**ĐIỀU KIỆN CỤ THỂ CÁC VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG KÝ KẾT HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG  
CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI**

(Kèm theo Thông báo số        /ĐHYHN-TCCB, ngày    tháng    năm 2026  
của Trường Đại học Y Hà Nội)

| TT | Đơn vị tuyển                                      | Vị trí việc làm                                        | Số lượng | Đối tượng cần tuyển, tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể<br>(trình độ chuyên môn, chuyên ngành đào tạo tại ngoại ngữ, tin học và các yêu cầu khác)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Bộ môn Mắt – Khúc xạ nhãn khoa                    | Giảng viên                                             | 01       | 1. Trình độ: Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Nhân khoa/Khúc xạ nhãn khoa<br>*Ưu tiên: Đã tham gia các hoạt động đào tạo, phát triển chương trình, xây dựng học liệu, lượng giá người học.<br>2. Ngoại ngữ: Có trình độ tiếng Anh từ bậc 4/6 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương.                                                                                                                                                           |
| 2. | Bộ môn Y sinh học – Di truyền                     | Giảng viên                                             | 01       | 1. Trình độ: Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Y sinh học – Di truyền/Di truyền Y học<br>*Ưu tiên: Đã có bài báo khóa học được công bố trên tạp chí trong nước hoặc quốc tế thuộc lĩnh vực di truyền y học; đã có thời gian tham gia giảng dạy, trợ giảng, nghiên cứu khoa học hoặc thực hành xét nghiệm di truyền tại các cơ sở đào tạo, cơ sở y tế.<br>2. Ngoại ngữ: Có trình độ tiếng Anh từ bậc 4/6 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương. |
| 3. | Khoa Điều dưỡng – Hộ sinh                         | Trợ giảng Bộ môn ĐD cơ bản và ĐD Sản – Hộ sinh         | 01       | 1. Trình độ: đại học chính quy trở lên ngành Điều dưỡng hoặc Hộ sinh.<br>*Ưu tiên: Tốt nghiệp Thạc sĩ chuyên ngành Điều dưỡng/Hộ sinh<br>2. Ngoại ngữ: Có trình độ tiếng Anh từ bậc 3/6 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương.                                                                                                                                                                                                            |
| 4. | Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục | Chuyên viên khảo thí và Chuyên viên đảm bảo chất lượng | 03       | 1. Trình độ: đại học chính quy trở lên ngành Lĩnh vực khoa học sức khỏe, công nghệ thông tin<br>*Ưu tiên: ưu tiên ứng viên có khả năng tổng hợp dữ liệu, phân tích dữ liệu và viết báo cáo, sử dụng phần mềm thống kê, phân tích câu hỏi và quản lý dữ liệu thi, am hiểu về công tác đào tạo của cơ sở đào tạo thuộc lĩnh vực sức<br>2. Ngoại ngữ: Có trình độ tiếng Anh từ bậc 3/6 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương.                |
| 5. | Phòng Tổ chức Cán bộ                              | Chuyên viên Quản trị nhân lực                          | 01       | 1. Trình độ: đại học chính quy trở lên Khoa học sức khỏe, Quản trị nhân lực, Quản lý nguồn nhân lực, Hệ thống thông tin quản lý, Khoa học dữ liệu, Công nghệ thông tin, Thống kê, Quản lý công, Quản lý nhà nước hoặc ngành/chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm.                                                                                                                                                                                                              |

| TT | Đơn vị tuyển | Vị trí việc làm | Số lượng | Đối tượng cần tuyển, tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể<br>(trình độ chuyên môn, chuyên ngành đào tạo ngoại ngữ, tin học và các yêu cầu khác)                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|--------------|-----------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |              |                 |          | <p>*Ưu tiên: Có khả năng thu thập, chuẩn hóa, quản lý, phân tích và tổng hợp dữ liệu nhân sự; khai thác cơ sở dữ liệu và phần mềm quản lý nhân sự; sử dụng thành thạo các công cụ xử lý và trực quan hóa dữ liệu; xây dựng báo cáo, biểu đồ, dashboard phục vụ công tác quản lý, dự báo và ra quyết định.</p> <p>2. Ngoại ngữ: Có trình độ tiếng Anh từ bậc 3/6 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương.</p> |

*Án định đánh sách có 05 đơn vị.*

